

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL CARGO DE

“COMUNICADOR ESPECIALISTA EN INCIDENCIA”

I. ANTECEDENTES

El Centro de Estudios y Prevención de Desastres - PREDES- es una asociación civil peruana sin fines de lucro, que tiene como fines:

- Fomentar una Cultura de Prevención que genere una actitud proactiva para la reducción del riesgo de desastres y el deterioro ambiental, promoviendo prácticas de responsabilidad ciudadana, sustentadas en valores de solidaridad, equidad social y de género.
- Promover el desarrollo de capacidades locales para la gestión del riesgo de desastres.
- Reducir la vulnerabilidad ante peligros, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones del hábitat y la calidad de vida de las poblaciones.
- Impulsar la mitigación del riesgo de desastres prioritariamente en poblaciones de mayor pobreza.
- Realizar incidencia en las políticas públicas, para que se incorpore el enfoque de gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático como componente del desarrollo sostenible.

PREDES ha gestionado financiamiento de OXFAM para la ejecución del Proyecto “**Wash en la agenda nacional**”, con sede en Lima, el cual se viene ejecutando desde abril al 31 de octubre de 2017.

II. JUSTIFICACIÓN

Para la implementación del Proyecto “**Wash en la agenda nacional**”, se requiere la contratación de personal profesional clave y personal técnico que permita desarrollar adecuadamente las actividades programadas.

El personal a ser contratado con fondos de OXFAM y realizará todas sus actividades bajo la coordinación y supervisión de PREDES.

Los presentes Términos de Referencia (TdR) están referidos al puesto de Comunicador con experiencia en Incidencia.

III. OBJETIVO DEL CARGO

- Responsable técnico de asesorar, apoyar y coordinar las actividades de incidencia, sensibilización, comunicación y difusión del Proyecto.

IV. TAREAS Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO (No limitándose a ellas)

- Formular y coordinar la implementación de las estrategias y campañas de incidencia, sensibilización y comunicación a nivel general y en grupos específicos y participar en la producción de los materiales de campaña.
- Coordinar el diseño participativo de las estrategias de comunicación e incidencia y su validación.
- Coordinar la evaluación de los resultados de las campañas de comunicación e incidencia.
- Identificar permanentemente actividades y procesos que puedan ser capitalizados para los fines del proyecto.
- Coordinar el diseño de la línea gráfica institucional.
- Elaborar materiales comunicacionales sobre el conjunto de actividades del Proyecto a implementar el sistema de comunicación e información (notas de prensa, materiales para entrevistas, boletines electrónicos, materiales impresos, audiovisuales y otros) y coordinar su difusión.
- Coordinar la elaboración de la página Web, elaborar contenidos y mantenerla permanentemente actualizada.
- Organizar la red de contactos en medios de comunicación social y alimentarlos con información.
- Participar en el mapeo de actores y en el diagnóstico de los grupos específicos para la sensibilización e incidencia.
- Llevar un registro ordenado de las reuniones, talleres y trabajos realizados para que formen parte de los archivos del proyecto.
- Utilizar los instrumentos definidos para la operación del proyecto.
- Organización de eventos.
- Gestionar con proveedores la producción de materiales gráficos.

V. PERIODO DE CONTRATO

La contratación del Comunicador especialista en Incidencia, tendrá una duración inicial desde la fecha de firma del contrato y por un plazo de 3 meses, plazo que podrá ser prorrogable de acuerdo al buen desempeño del profesional, a los requerimientos, vigencia del programa y disponibilidad de financiamiento.

VI. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El Comunicador Social estará sujeto(a) a contratación por modalidad para servicio específico, debiendo cumplir como mínimo con el horario de entrada y salida establecido por PREDES, debiendo registrarse en el libro de asistencia que para tal efecto maneja la Institución, recibiendo por parte de la institución una contraprestación por los servicios prestados

durante el tiempo de duración de la relación laboral, así como los beneficios que por ley le corresponde.

VII. INSTANCIA QUE SUPERVISARÁ EL TRABAJO DEL Y/O LA COMUNICADOR (A)

Coordinador de Proyecto

VIII. PERFIL REQUERIDO

1. Título profesional o bachiller en ciencias de la comunicación
2. Estudios de especialización en Comunicación para el Desarrollo. (deseable)
3. Experiencia en el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de estrategias de comunicación para tomadores de decisiones y poblaciones
4. Experiencia de 2 años en responsabilidades similares a las descritas.
5. Experiencia en el diseño de estrategias de abogacía e incidencia pública para temas de desarrollo sostenible.
6. Experiencia en la producción de recursos de la comunicación para diferentes poblaciones objetivo con énfasis en tomadores de decisiones.
7. Persona organizada y disciplinada, proactiva y estable emocionalmente.
8. Conocimiento de la realidad social, económica, geográfica y ambiental de la zona de intervención del programa.
9. Conocimiento y manejo de programas actualizados en el entorno Windows, MS Office (Word, Excel, Power Point etc.) y herramientas de diseño y Wordpress.

Cualidades profesionales

- Habilidades de comunicación oral y escrita en castellano.
- Dinámico (a), y con capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios y gestionar procesos orientados a la consecución de resultados.
- Proactivo y con habilidades para impulsar soluciones creativas.
- Tener buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Sensible a la inclusión de género

IX. DISPONIBILIDAD

Inmediata y disponibilidad para viajar de acuerdo a la exigencia de las actividades.

X. PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS

Remitir su candidatura por vía electrónica a: elizabeth@predes.org.pe / rquispe@predes.org.pe, adjuntando la carta de presentación y pretensiones económicas.

- Recepción de candidaturas: hasta el **domingo 30 de abril del 2017**, a las 24:00 horas.
- Evaluación de Curriculum Vitae (CV): del 02 al 05 de mayo del 2017
- Entrevista: Del 08 al 11 de mayo del 2017
- Comunicación de los resultados: 12 de mayo de 2017
- Inicio de labores: lunes 15 de mayo del 2017

XI. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- CV (hoja de vida)

XII. MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La pre selección de candidatos se realizará en base al CV.

Los candidatos preseleccionados serán convocados para una entrevista personal.