

COMISIÓN EUROPEA



Ayuda Humanitaria



Oxfam



preDES
CENTRO DE ESTUDIOS Y
PREVENCIÓN DE DESASTRES



Municipalidad
Provincial de Sandia



Proyecto:

“Preparativos ante
desastres y reducción
de riesgos en la cuenca
del río Sandia, Puno”

PLAN DE PREPARATIVOS

PARA EMERGENCIAS ANTE DESLIZAMIENTOS, HUAYCOS, INUNDACIONES Y OTROS PELIGROS EN SANDIA



COMITÉ DE DEFENSA CIVIL DE SANDIA
2006-2007, SANDIA-PUNO-PERÚ

PLAN DE PREPARATIVOS

**PARA EMERGENCIAS ANTE DESLIZAMIENTOS, HUAYCOS,
INUNDACIONES Y OTROS PELIGROS EN SANDIA**

FINANCIA:

Dirección General de Ayuda Humanitaria, Comisión Europea-ECHO

EJECUCIÓN:

OXFAM
PREDES - Centro de Estudios y Prevención de Desastres

Gerente de Proyecto - OXFAM: Ing. Isidro Navarro Paya
Coordinador Técnico del Proyecto - PREDES: Geol. Juvenal Medina Rengifo

ELABORADO POR:

COMITÉ DE DEFENSA CIVIL DE SANDIA

ASESORÍA:

Agustín González Pineda	Especialista en Preparativos para Emergencias
Rosario Quispe Cáceres	Coordinadora Distrital de Sandia
Severo Cruz Ccori	Promotor local

EDICIÓN Y DIAGRAMACIÓN

Héctor Chambi Holguín	Comunicador Social
-----------------------	--------------------

©PREDES, Fondo Editorial

Centro de Estudios y Prevención de Desastres
Martín de Porres 159 -161 San Isidro Lima 27
Teléfonos: 221-0251 442-3410 Fax: 222-0762
e-mail: postmast@predes.org.pe
www.predes.org.pe

Primera Edición

Octubre 2006

INDICE

Proyecto:

“Preparativos ante desastres y reducción de riesgos en la cuenca del río Sandia”

	PRESENTACIÓN	3
I.	SITUACION ACTUAL Y DIAGNÓSTICO DE RIESGOS DEL DISTRITO	4
	1.1.- Aspectos generales del distrito	
	1.1.1. Ubicación y extensión	
	1.1.2. Unidad Geográfica	
	1.1.3. Descripción climática general	
	1.1.4. Hidrografía	
	1.1.5. Aspectos geológicos-estructurales	
	1.2.- Peligros	6
	1.3.- Vulnerabilidades existentes en Sandia	6
	1.4.- Escenarios probables de riesgo	7
	1.5.- Cronología de Desastres	9
II.	ORGANIZACIÓN GESTORA DEL PLAN: CPDC	11
	2.1.- Estructura del Comité de Defensa Civil	
III.	EJECUCIÓN	12
	3.1.- Concepto de la operación	
	3.2.- Antecedentes	
	3.3.- Plan de acción para la preparación año 2007	29
	3.4.- Plan de actividades de emergencia y rehabilitación por comisiones de trabajo	
	3.4.1. Comisión de Operaciones	32
	3.3.2. Comisión de Logística	35
	3.3.3. Comisión de Salud	38
	3.3.4. Comisión de Ley y Orden	40
	3.3.5. Comisión de Comunicaciones	41
IV.	INSTRUCCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	43
V.	RECURSOS NECESARIOS	44
	5.1.- Personal, inventario, recursos disponibles (a nivel local)	
	5.2.- Logística financiera	
VI.-	CONTROL, COORDINACIÓN Y COMUNICACIONES: COE/REDCOM	44
	6.1.- Control y coordinación	
	6.2.- Comunicaciones	
	ANEXOS	
	1.- Integrante de las comisiones del Comité Distrital de Defensa Civil	48
	2.- Mapa de la provincia de Sandia y sus distritos	49
	3.- Mapa del Sistema de Alerta Temprana de la cuenca de río Inambari	50

PRESENTACIÓN

El Plan de Preparativos para Emergencia ante deslizamientos, huaycos e inundaciones y otros peligros del distrito de Sandía, ha sido actualizado a partir de los aportes de los participantes del taller de Identificación de Amenazas, Análisis de las Vulnerabilidades y Planes de Reducción de Riesgos desarrollados en Junio y Agosto del 2006 respectivamente, y precisado en acciones y sus responsables en el taller de Preparativos para Emergencia desarrollado el 19 de Septiembre del 2006, en la ciudad de Sandía, con la participación de 47 asistentes (hombres y mujeres), entre autoridades, funcionarios, dirigentes comunales y organizaciones barriales.

El presente Plan se elabora en el marco del Proyecto: “PREPARATIVOS ANTE DESASTRES Y REDUCCIÓN DE RIESGOS EN LA CUENCA DEL RÍO SANDIA” PREDESANDIA, que ejecuta el Centro de Estudios y Prevención de Desastres PREDES y OXFAM con el apoyo financiero de la Dirección General de Ayuda Humanitaria de la Comisión Europea- ECHO.

El Plan de Preparativos para Emergencia es un instrumento de gestión que promueve la participación concertada y activa de todos los actores locales, que involucra a la Municipalidad y todas las instituciones públicas, privadas y organizaciones de base, quienes proyectan trabajar acciones de preparativos y respuesta ante situaciones de emergencia, reconociendo sus vulnerabilidades y capacidades con respecto a los peligros que representan las lluvias intensas, deslizamientos, huaycos, inundaciones y otros peligros.

Este plan es una importante contribución de hombres y mujeres identificados con su comunidad que se complementa con el trabajo del equipo multidisciplinario de PREDES-OXFAM, integrado por diversos profesionales como especialistas en preparativos, prevención y gestión de riesgos para que los comités locales de Defensa Civil, organicen y desarrollen las acciones de preparativos ante las emergencias frecuentes.

El presente plan debe ser aplicado permanentemente y actualizado en función de las acciones de reducción de riesgos que se implementen durante el año y en base a la evolución del riesgo que hubiera en base a la dinámica de los procesos naturales y humanos.

Sandía, Octubre año 2006

Proyecto PREDESANDIA

I.- SITUACIÓN ACTUAL/DIAGNÓSTICO DE RIESGO

1.1.- ASPECTOS GENERALES:

1.1.1 Ubicación y Extensión

El distrito de Sandia se encuentra ubicado en la parte Nor Oriental del departamento de Puno, a 14°14'50" latitud Sur y 69°25`30" longitud Oeste del meridiano de Greenwich. Políticamente pertenece al departamento de Puno y Provincia de Sandia; tiene ocho comunidades campesinas con 32 sectores. Su ciudad capital se encuentra a una altitud de 2178 msnm.

Límites

- Por el Este : Con los distritos de Yanahuaya y Quiaca.
- Por el Oeste : Con el distrito de Patambuco.
- Por el Norte : Con el distrito de Alto Inambari.
- Por el Sur : Con el distrito de Cuyocuyo.

La accesibilidad a Sandia es por vía terrestre por la carretera Juliaca-Sandia, pasando por la provincia de San Antonio de Putina, en esta ciudad se dividen dos rutas, una que continúa pasando por Ananea y llega al cruce Saytococho, otra ruta pasa por Cambría para llegar al cruce de la ruta de Azángaro hasta arribar al cruce de Saytococho.

Una segunda ruta desde Juliaca-Sandia pasa por Azángaro, continuando la vía hasta Saytococho, desde ésta intersección baja hacia el distrito de Cuyocuyo, con una longitud de 228 Km. El tiempo promedio de recorrido es de 8 horas, aproximadamente. Tiene una extensión de 580.13 Km², que representa cerca del 5% del territorio provincial y casi el 1% de todo el departamento.

1.1.2. Unidad Geográfica

Pertenece a la unidad geográfica selva y sub unidad ceja de selva, cuyo espacio de acción está a una altitud entre 1,500 a 3,000 msnm; presenta las siguiente zonas de vida (fuente: Plan de Desarrollo Concertado del distrito de Sandia):



- Bosque pluvial montano bajo tropical.
- Bosque muy húmedo montano bajo sub tropical.
- Bosque húmedo montano bajo sub tropical.

El espacio de desarrollo geo económico está localizado en la sub cuenca del río Sandia. Su fisiografía está conformada por cadenas de montañas elevadas y colinas altas, en donde se encuentran zonas aptas para cultivos, actividad pecuaria muy reducida y grandes extensiones de tierras de protección por sus laderas de fuertes pendientes y frágil estabilidad.

La principal actividad económica es la primaria extractiva, que ocupa el 82% de la Población Económicamente Activa del distrito, debido a la presencia del valle Sandia, que se caracteriza por su aptitud productiva agrícola, en donde se realizan cultivos anuales (papa, maíz, yuca y yacón) y permanentes (chirimoya, granadilla, papayita, melocotones y palta); comercializados en los mercados de Juliaca, Puno, Tacna y Arequipa.

1.1.3.- Descripción climática general:

Aspectos meteorológicos: El clima del distrito de Sandia es variado: seco-frío, en la parte de la sierra, en la parte intermedia el clima es frío-húmedo con constantes neblinas, la ceja de selva presenta un clima templado y en la selva el clima es cálido-húmedo.

Temperatura: La temperatura varía de acuerdo a la posición geográfica cuyos promedios provinciales van desde una máxima de 25°C y una mínima de -3°C y una temperatura media de 7.5°C.

Precipitación: La precipitación pluvial varía entre 901 mm y 5,140 mm. Esto considerando para el ámbito provincial.

Humedad relativa: La humedad es más aguda en la zona de la selva baja, alcanzando los niveles de 86.80 % de humedad relativa.

Nubosidad: La nubosidad varía entre 4.29 a 5.49 octavos.

Viento: La velocidad del viento es variada entre 2,092 a 2,099 m/seg.

1.1.4.- Hidrografía



La red hidrográfica del distrito de Sandia comprende el río Inambari y sus afluentes locales y que forma parte de la cuenca alta del río Inambari, estos son alimentados por numerosas quebradas llamadas por los pobladores como los rápidos.

La cuenca del río Inambari se inicia en el límite del distrito de Ituata en el lugar llamado Esquilaya a 5,700 msnm, iniciando su curso bajando en dirección Noreste, pasando por Cuyocuyo, Sandia, Massiapo hasta Pacay Suizo, de donde gira bruscamente en dirección Noroeste hacia las localidades de Isillumá, Santa Elena,

Cala Pampa, entre otros, para luego entrar en la provincia de Carabaya.

1.1.5.- Aspectos geológicos estructurales

El distrito de Sandia, presenta una serie de unidades litológicas de origen principalmente volcánico y sedimentario cuyas edades van desde el paleozoico hasta el Cuaternario reciente, la secuencia litológica presente en el área pertenecen a la formación Sandia.

Afloramientos rocosos:

Constituido por estratos de rocas volcánicas, areniscas y lutitas fuertemente fracturadas las cuales se encuentran ligeramente plegadas constituyendo geoformas escarpadas (calizas) y zonas de derrubios en las lutitas y areniscas.

a) Depósitos superficiales.- Agrupa formaciones de detritus recientes, constituidas por materiales inconsolidados producidos por meteorización y erosión de terrenos pre existentes y la posterior acumulación de sedimentos; estos depósitos superficiales están constituidos por:

a.1. Depósitos aluviales.- Formados por bloques, cantos, gravas sub-redondeadas y conglomerados inconsolidados, con matriz limo arcillo arenoso. Estos materiales forman los taludes de los cerros, cuyo suelo así conformado son aprovechados por los pobladores para cultivos realizando pequeños andenes.

a.2. Depósitos fluviales.- Los depósitos fluviales están formados por bloques de gran tamaño, gravas sub-redondeadas, en una matriz arenosa, de granulometría variable. Estos depósitos se circunscriben al lecho de los ríos.

a.3. Depósitos proluviales.- Se localizan principalmente en los conos de deyección de las quebradas periódicas y excepcionales, formados por bloques, cantos y gravas angulosas a sub-angulosas, en una matriz areno-arcillo-limosa.

a.4. Depósitos Coluviales.- Se localizan principalmente en laderas de las estribaciones conformados por bloques angulosos predominantemente de lutitas (rocas sedimentarias) y pizarras imbuidas dentro de una matriz de arena arcillosa poco compactas, los cuales tienen bloques de hasta 5 mt de diámetro.

1.2.- PELIGROS



En el ámbito del distrito se han identificado peligros asociados a fenómenos climatológicos y de geodinámica externa como son: Las tormentas eléctricas, deslizamientos, huaycos, inundaciones, entre los más comunes, que son generadores de riesgos y desastres de variadas magnitudes y escalas.

La recurrencia de estos fenómenos es por lo general de carácter anual, por ello la importancia de considerarlos como peligros que ponen en riesgo la seguridad de las poblaciones, la vida

de las personas, animales, cultivos, infraestructura vial, de servicios básicos (agua, desagüe y otros), cuya recurrencia está registrada en la historia del distrito y los poblados y descrita en la cronológica de desastres, por lo que se considera como peligros latentes.

1.3.- VULNERABILIDADES EXISTENTES EN SANDIA

La vulnerabilidad es el factor interno del riesgo, representa la susceptibilidad o fragilidad de un elemento que está expuesto (población, infraestructura, actividades productivas, etc.) y pueden ser afectados por algún evento o fenómeno peligroso.

La vulnerabilidad expresa al mismo tiempo carencias o debilidades que hacen más difícil la recuperación o adaptación a los cambios que se producen por la ocurrencia de un evento. Esta se puede identificar tomando en cuenta diferentes indicadores. Así tenemos por ejemplo:

Física:

- Ubicación de pueblos a orilla del río Inambari.

- Ubicación de las viviendas cerca de quebradas y laderas inestables.
- Material y forma de construcción de viviendas no adecuado a la zona (perca).
- Inexistencia de sistema de drenaje pluvial.
- Poco conocimiento de técnicas de construcción de viviendas resistente al agua.
- Infraestructura vial, ubicada en terrenos propensos a deslizamientos.

Económica:

- Utilización de terrenos de protección para la agricultura.
- Escasa planificación para ubicar zonas seguras donde construir las viviendas.
- Ubicación de terrenos de cultivo cerca del cauce del río y en laderas inestables.

Social:

- El grado de desorganización de la población o la falta de operatividad de las mismas en especial en los sectores localizados a orillas del río Inambari.
- Existe el Comité de Defensa Civil distrital; sin embargo, los integrantes de las comisiones no le dan la debida importancia al trabajo, pudiéndose ser débil su capacidad de respuesta ante una emergencia.
- Se ha promovido eventos de capacitación en herramientas básicas de manejo de emergencias en las diferentes comisiones, contándose con una regular participación de los interesados.
- Hay organismos públicos que a pesar que se le invita a reuniones no participan.

Institucional:

- Aun falta la participación activa de organismo públicos en acciones de preparación y/o emergencias observándose debilidad en su administración y gestión y en su capacidad de concertación y aplicación de acuerdos o acciones que les compete en especial en el trabajo dentro de las comisiones técnicas del Comité de DC.

- Instituciones educativas ubicadas en zona de peligro (deslizamiento, ribera de ríos).
- Personal de salud y equipamiento de centro y puestos de salud insuficiente.
- No se toman medidas de precaución ante los focos infecciosos (pozas que no tienen drenaje).

Cultural:

- Costumbres y prácticas inadecuadas en el manejo de los recursos naturales como ejemplo el agua en el sistema de riego.

Educativa:

- Se refiere al desconocimiento de normas de conducta ante diferentes fenómenos y peligros por parte de la población en general por parte de los docentes y escolares de las IE.
- El desconocimiento de las funciones y responsabilidades inherentes a los cargos que asumen las comisiones de trabajo de los comités de DC.
- El grado de exposición y de probabilidad de ser afectados por fenómenos naturales peligrosos en el distrito, se evidencia al establecer una relación entre las variables:

Amenaza x Vulnerabilidad/Capacidad Local = Riesgo

1.4.- ESCENARIOS PROBABLES DE RIESGO

Las escenas probables de riesgos y desastres están asociadas a la dinámica de la cuenca y a su vez ligada a los deslizamientos, flujos aluviónicos por el río Jilari y Tambillo (nevadas del Queo), Huacuyo (nevados en Saytococho), Cconi (nevados en Untuca), que tendrían mayor efecto en la dinámica del río Sandia.

Entre las principales escenas supuestas, tenemos:



Escenario 1.- Deslizamiento:

Dependiendo de la intensidad de las lluvias asociado a las condiciones de vulnerabilidad de los terrenos se va a desatar el deslizamiento en varios sectores como Huancasayani, (Ñacoreque Chico y Grande) y Llamaniyata. En éste último, se deslizaría más de 2 millones de toneladas métricas de tierra con piedra que provocaría el embalse del río Sandia. Éste suceso es un riesgo latente para los pobladores de la ciudad de Sandia y las localidades río abajo.



Escenario 2.- Huaycos:

Las numerosas quebradas que existen en los sectores de Chijisia, Phoccoracani, Iguara y Huancaluque del distrito de Sandia, en caso de activarse podrían ocasionar considerables daños no solo a las familias ubicadas a orillas de éstas, sino que afectaría los campos de cultivos, la IE Laqueque y las principales vías de acceso.



Escenario 3.- Incremento del caudal del río e inundaciones :

En años anteriores se ha demostrado lo vulnerable que son diferentes sectores del distrito de Sandia, incluida su misma ciudad con respecto a la crecida de los ríos. En condiciones pasadas no existía el riesgo por un embalse de gran magnitud como el que provocaría el deslizamiento del cerro Llamaniyata, ubicado a 5 kilómetros de la ciudad.



La ocurrencia de un embalse ocasionaría una inundación que afectaría a gran parte de la ciudad, en especial aquellas calles ubicadas en el barrio La Playa, Inambari y Echenique. De igual manera serían afectados pueblos como Chijisia, Huencalla, Huancaluque e Iparo, los que se hallan ubicados a orilla del río Inambari.

Al destruirse las viviendas, centenares de familias no tendrían techo ni abrigo. De afectarse los servicios básicos la población estaría expuesta a enfermedades relacionadas a la falta

de saneamiento que podrían propagarse de no trabajar concertadamente.

Escenario 4.- Desborde e inundación por el río Chichanaco y Vianaco:

El desconocimiento de la población sobre el Plan de Preparativos para Emergencias del distrito, haría que sus vidas queden expuesta al riesgo por inundación a causa del desborde de los ríos Chichanaco y Vianaco.

La capacidad de respuesta de la comisión de salud sería insuficiente, si a esto le sumamos que la única vía de evacuación de pacientes quedaría fuera de servicio, estimamos que habría numerosos daños personales.

Al destruirse viviendas quedarían muchas familias damnificadas sin techo ni abrigo, al afectarse los servicios básicos, la población estaría expuesta a enfermedades relacionadas a la falta de saneamiento, que podría propagarse.



Las calles y caminos a causa del lodo y piedra, estarían interrumpidas por mucho tiempo ya que la carreteras de ingreso al pueblo de Sandia tiene varios kilómetros de distancia y la existencia de maquinarias es escasa y sería insuficiente.



A falta de toma de medidas en reducción de riesgos, es probable que se presenten emergencias, siendo muy necesario la implementación de acciones de preparativos.

Esta situación de riesgos que se produce de manera especial en temporada de lluvias, es posible que se registre en otra época del año, dado que los campesinos saturan el suelo con agua de riego (por inundación), y de presentarse un posible sismo, éste ocasionaría un deslizamiento, por eso se recomienda tomar en cuenta el plan.



1.5.- CRONOLOGÍA DE DESASTRES

EVENTO	AÑO	LUGAR	IMPACTO	RESPUESTA
Inundación por río Inambari	1933	Donde se localiza hoy la calle Lima.	35 personas fallecidas, viviendas y local municipal destruido.	
Huayco	1933	Chiachaca Apabuco.	Desapareció construcciones de Sandia y haciendas.	La población se reubicó a la actual Sandia.
Inundación por río Chichanaco	1954	Donde se localiza hoy la calle Arica.		
Huayco	1977	Quebrada de Huayllabamba.	Represó el río Sandia por 6 años.	La Marina de Guerra del Perú, intentó volar el represamiento con explosivos. El represamiento fue abierto por la crecida del río Sandia del año 1984.
Deslizamiento	1977	Cchocrohuma.	Se cortó la carretera a San Juan del Oro y Alto Inambari.	Se hizo camino de herradura y buscaron apoyo externo.
Aluvión	1983	Cerro Callusani y quebrada Jilari.	2 personas desaparecidas y varias viviendas colapsadas.	
Inundación	1997	Sandia.	120 personas damnificadas, 200 personas afectadas y 16 viviendas destruidas y 40 viviendas afectadas.	
Deslizamiento	1999	Sandia.	56 personas damnificadas y 8 viviendas destruidas.	
Inundación	1999	Sandia.	28 personas afectadas y 4 viviendas destruidas.	
Inundación por el río Chirihualla	1999	Chirihuaya.	Destrucción de puentes y chacras.	Reconstrucción de puentes con faenas.
Socavamiento del puente San Marcos	2003	Sandia.	2 viviendas afectadas.	

EVENTO	AÑO	LUGAR	IMPACTO	RESPUESTA
Deslizamiento	2004	CC. Capuna sector Chullo.	04 personas y 01 vivienda.	Apoyo logístico de INDECI.
Deslizamiento	2004	Sandia.	32 persona afectadas y 1 vivienda.	
Deslizamiento	2004	Sector Chinta Aricato.	6 personas afectadas 01 vivienda destruida.	Apoyo logístico de INDECI.
Incendio	2004	CC. Apabuco.	01 persona.	Apoyo logístico de INDECI.
Deslizamiento	2005	CC. Ccapuna.	3 viviendas destruidas y tramos de carretera afectada.	Apoyo logístico de INDECI.
Deslizamiento	2005	Sector Laqueque Llamani.	4 personas afectadas y 01 vivienda destruida.	Apoyo logístico de INDECI.
Deslizamiento	2005	CC. Ccapuna.	04 familias damnificadas y 01 vivienda destruida.	Apoyo logístico de INDECI.
Deslizamiento en quebrada Llamani-pata	2005	CC. Llaqueque sector Llamani (Pampallamani).	100 personas afectadas y 21 viviendas afectadas.	Apoyo logístico de INDECI.
Inundación (desborde de río) Huayco	2005	Sandia y comunidad de Llaqueque Llamani	105 familias afectadas y 21 viviendas afectadas.	Apoyo logístico de INDECI.
Desborde de río Sandia	2005	Sandia.	Destrucción de carretera y afectación en puente Sandia.	
Heladas	2005	Capilla Pampa, Canu Canu y Huajchani.	630 personas afectadas.	Apoyo INDECI.
Inundación del río Patambuco	2005	CC. Chaupi Ayllu, Punku Keari.	25 familias damnificadas y 172 afectadas, 5 casas destruidas y 43 afectadas.	Apoyo INDECI.
Derrumbe	2005	Apabuco.	1 casa destruida, una familia damnificada.	Apoyo de Sandia.
Desprendimiento de rocas	2006	Barrio Luis Room.	3 casas afectadas y 1 destruida, varias personas heridas.	Apoyo del Comité Provincial de Defensa Civil.

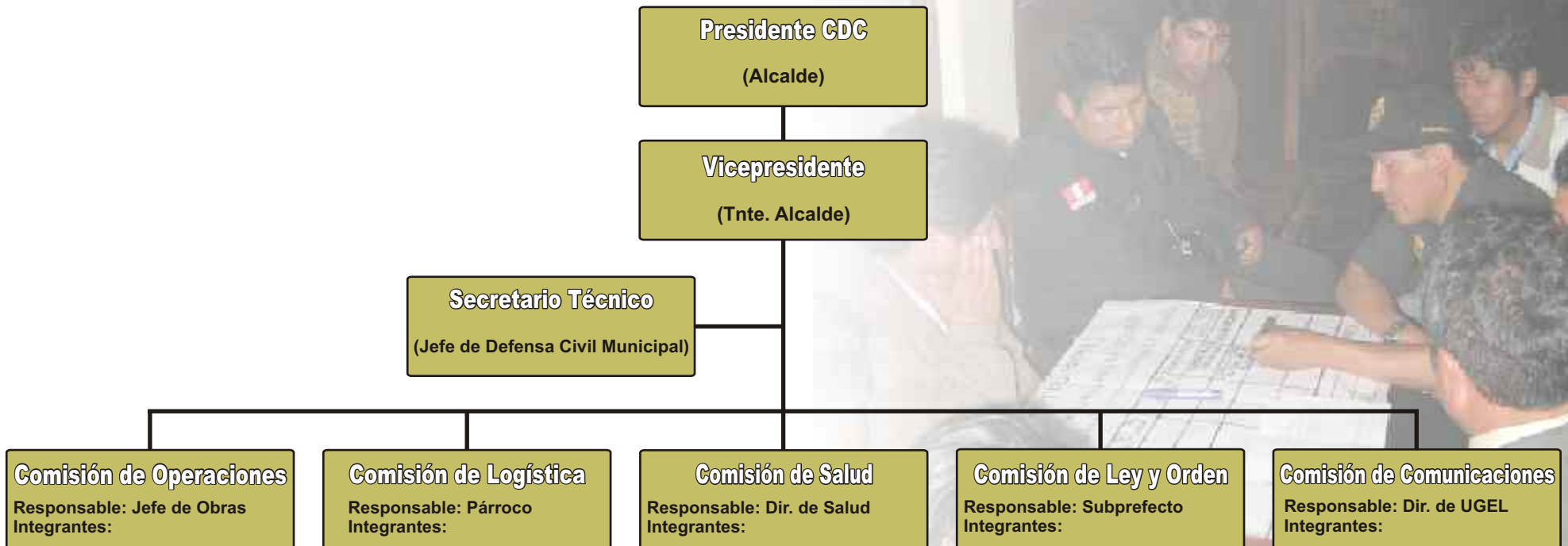
CRONOLOGÍA DE DESASTRES

II.- ORGANIZACIÓN GESTORA DEL PLAN: CDDC

2.1.- ESTRUCTURA DEL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL

El Comité de Defensa Civil de Sandia, dirigido por el alcalde distrital en su calidad de presidente, en coordinación con los Comités de las comunidades y sectores, asumen la responsabilidad de implementar concertadamente el presente Plan de Preparativos para Emergencia, a fin de mitigar los riesgos probables de desastres como: deslizamientos,

huaycos, inundaciones y otros peligros que se puedan presentar en el ámbito del distrito y velar para que se reduzcan los daños e impactos a la vida, salud y bienestar de la población.



III.- EJECUCIÓN

3.1.- CONCEPTO DE OPERACIÓN

El Plan de Preparativos para Emergencia se ejecutará en base a los procedimientos establecidos, implementando las acciones comprendidas en diferentes etapas, una **primera etapa** concerniente antes del impacto y ejecutan actividades de preparación por parte de todo el Comité de Defensa Civil en su conjunto tomando en cuenta el potencial humano y materiales de las instituciones que forman parte del mismo. En esta primera etapa se hace uso del **Sistema de Alerta Temprana** como una herramienta importante.

Hay una **segunda etapa** durante y posterior a la emergencia, donde se ejecutan acciones orientadas a la rehabilitación. El Comité organizado en comisiones utilizará los recursos que se logren movilizar de las empresas privadas, de las propias comunidades y aquellos que se obtengan de las instituciones regionales y nacionales.

3.2.- ANTECEDENTES

El Comité de Defensa Civil de Sandia hasta marzo del año 2005 existía sólo en una acta de constitución, carecía de una organización en comisiones, conforme lo establece la ley. No tenía un Plan de Preparativos para Emergencia.

Desde el mes de abril del año 2005 hasta marzo del año 2006 con el apoyo del proyecto OXFAM-PREDES se sucedieron acciones para su organización, capacitación, la formulación de su Plan de Preparativos que incluye un Sistema de Alerta Temprana (SAL) de la localidad, su equipamiento, implementación y evaluación. Las acciones en este periodo fueron las siguientes:

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Organización	Organización de Comité de Defensa Civil del distrito de Sandia.	Organizar comisiones de trabajo del Comité. Convocar a reuniones periódicas a organismos públicos, privados y organizaciones sociales de base.	Sandia	Presidente del Comité. Encargado oficina de DC.	Material de oficina, computadora, impresora y sala de reuniones.
Planificación	Formulación de plan de Preparativos para emergencias de Sandia.	En taller actualizar plan de Preparativos para desastres.	Sandia	Oficina de DC, proyecto OXFAM-PREDES.	Computadora, material de oficina.
Sistema de Alerta Temprana	Elaborar estudio de Riesgo de Sandia.	Elaborar estudio de Riesgo de Sandia.	Sandia	OXFAM-PREDES	Equipo Predesandia.

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Sistema de Alerta Temprana	Elaborar documento de SAT local y presentarlo al comité para su aprobación.	Con información de los talleres de vulnerabilidad y Planes de Reducción de Riesgos (RR) y el Plan de Preparativos para Emergencias (PPE).	Sandia	Especialista en emergencias.	Computadora, información.
	Organización de Sistema de Monitoreo y Vigilancia.	Del cerro Llamani. De caudales de los ríos Inambari y Chichanaco.	Llamani	Oficina de Dc, Proyecto OXFAM-PREDES.	
	Organización de una Red de Comunicaciones de Emergencia y Desastres de Sandia(local).	Organización de una RED de comunicaciones local.	Sandia	Oficina de DC Proyecto OXFAM-PREDES.	Material de oficina, estación de radio.
	Organización de Sistema de Alerta y Alarma de la ciudad.	Organizar Sistema de Alerta y alarma de la ciudad de Sandia.	Sandia	Oficina de DC, proyecto OXFAM-PREDES	
	Elaboración de un Plan de Evacuación de la ciudad de Sandia.	Elaboración de censo poblacional para determinar la cantidad de personas en zona de riesgo. Organización del personal profesional y voluntario en sentido a que apoyen en el Plan de Evacuación. Elaborar un croquis identificando en él las vías de escape y zonas seguras. Elaboración de documento final de Plan de Evacuación.	Sandia	Especialista en emergencias. Jovos Promotores	Computadora, fotocopias, tableros, ficha de censo, Cartulinas, plumones, movilidad, refrigerios, etc.

Acciones para la organización, capacitación y formulación del Plan de Preparativos.

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Sistema de Alerta Temprana	Fortalecer la REDCOM en Sandia en horas nocturnas, fines de semana y feriados.	Se designa la PNP como entidad de monitoreo de la REDCOM en el horario señalado(diurno y nocturno). Préstamo de fuente de poder en las noches por parte de la oficina de DC y PREDES.	Comisaría Sandia	Oficina DC. Proyecto OXFAM-PREDES	Fuente de poder
Capacitación	Capacitación, instalación y funcionamiento de radio portátil en Llamaniyata.	Reunión con la comunidad para definir el punto de observación y vigilancia del cerro Llamani. Capacitación de comuneros que se harán cargo de la radio portátil. Cartilla de Operación. Establecer horario de comunicación. Firma de un Acta de Cooperación para la vigilancia.	Sector Llamaniyata	Oficina de Defensa Civil PreDES Comisión de Comunicaciones.	Handys de largo alcance. Cartilla de operación, Acta de compromiso.

Acciones para la organización, capacitación y formulación del Plan de Preparativos.



TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Equipamiento	Abrir oficina de Defensa Civil en la Municipalidad provincial de Sandia.	Habilitar una oficina de Defensa Civil en la Municipalidad provincial de Sandia.	Sandia	Presidente del Comité	Oficina, material de oficina, escritorio, estantes.
	Inventario de los recursos humanos y materiales del distrito de Sandia y facilitación de información.	Solicitar mediante una ficha, a las instituciones y organizaciones la cantidad de recursos humanos y materiales disponibles, en	Distrito de Sandia	Oficina de Defensa Civil	Cartas, fichas
	Equipar a Comité de DC distrital.	Préstamo de computadora e impresora para la oficina de Defensa Civil por parte del	Sandia	Proyecto OXFAM-PREDES	Computadora, impresora
	Equipar oficina de Defensa Civil con materiales de Sistema de Alerta Temprana local.	Suministro de materiales de protección como: chalecos, linternas, silbatos, sogas, camillas, tableros, ponchos.	Sandia	Oxfam-PreDES	Proyecto OXFAM-PREDES
		Pintado de escalas hidrometricas en Puente San Marcos, detrás de Terminal.	Sandia	Oficina de Dc, comisión interdistrital. Proyecto OXFAM-PREDES	Especialista en emergencias, promotores, sirena, pinturas
		Suministro de 1 radio base y 5 radios portátiles marca ICOM para la RECOM local.	Sandia	Oxfam-PREDES	Equipos de radio

Acciones para la organización, capacitación y formulación del Plan de Preparativos.

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Equipamiento	Instalación de una sirena.	Suministro de una sirena e instalación en el mercado.	Sandia.	Oficina de DC. Oxfam-Predes.	Sirena, cables e interruptor, entre otros.
		Señalización de vías de escape en calles de la ciudad de Sandia. Instalación de paneles de seguridad en dos puntos estratégicos.	Sandia.	Oficina de DC. Oxfam-Predes.	Pinturas, pago de pintor. Paneles de seguridad.
Implementación	Prueba y puesta en marcha de SAT de Sandia.	Lectura de escalas hidrométricas.	Puntos de observación de Sandia.	Oficina de DC, integrantes de la Comisión de Operaciones.	Pluviómetros, probetas, escalas, lapiceros y una computadora.
	Monitoreo y difusión de ALERTAS emitidas por el SENAMHI.	Ingreso a la página Web del SENAMHI. Difusión del reporte.	Oficina de Defensa Civil.	Oficina de Defensa Civil Sandia.	Internet.
	Supervisar y fiscalizar obras demostrativas y de mitigación en la provincia de Sandia.	Solicitar que aceleren la culminación de: Puente San Marcos. Supervisar obra Cerro Llamani. Carretera entre Llamani y Aripo.	Puente San Marcos, Llamani, Sandia.	Fiscalía, PNP, Secretario Técnico y el encargado de la oficina de DC.	Personal. Teléfono.

Acciones para la organización, capacitación y formulación del Plan de Preparativos.



TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Implementación	Reuniones con barrios y pueblos para sensibilizarlos con acciones preventivas.	Coordinación con presidente de barrios. Visitas por las noches de manera programada dando charlas de sensibilización ante riesgos.	Barrios.	Oficina DC. Comité de Defensa Civil. Proyecto OXFAM-PREDES.	Computadora, data show, imágenes y calendarios de actividades.
	Simulacros para evaluar el SAT implementado en la ciudad de Sandia con la participación activa de autoridades y población.	Elaborar diseños de simulacros. Convocatoria a población para simulacro. Elaboración de volantes y bambalinas, difusión y ejercicios en barrios e Instituciones Educativas. Dos simulacros para evaluar la capacidad de respuesta de población y el SAT instalado y el Comité de Defensa Civil.	Sandia.	Comité de DC de Sandia. Proyecto OXFAM-PREDES.	Logístico del proyecto.
Operatividad en época de lluvias	Declarar el estado de Alerta Verde en el distrito de Sandia.	Emitir comunicado a integrantes del Comité y población sobre declaratoria de Alerta Verde por temporada de lluvias.	Provincia de Sandia.	Presidente del Comité DC de Sandia.	Una computadora e impresora.
	Coordinación permanente del Comité DC de enero a marzo.	Tener reuniones semanales.	Salón consistorial.	Integrante de las comisiones.	Computadora, data show, libro de actas.
	Monitoreo mediante escalas hidrométricas en días de intensa lluvias en puntos críticos del río Inambari.	Que cada comisión designe una persona para supervisar estos puntos.	Puntos de peligros riberas del río.	Ley y Orden: PNP Operaciones: Obras Municipalidad.	Movilidad.

Acciones para la organización, capacitación y formulación del Plan de Preparativos.

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Operatividad en época de lluvias	Inspecciones de riesgos a puntos críticos en Sandía ante la intensidad de las lluvias.	Inspección de riesgos durante el día a puntos de peligro para tomar medidas.	Río Sandía barrios y vulnerables.	Secretario Técnico. PREDESANDIA.	Cámara fotográfica.
	Fortalecer la activación de la sirena cuando no haya energía eléctrica.	Suministro de grupo electrógeno al mercado donde está ubicada la sirena.	Sandía.	Municipio.	Grupo electrógeno.
	Incrementar vigilancia con personal en puntos vulnerables.	Llevar reportes.		Serenazgo, Predes y CDC.	Dotar de cuadernos.
	Realizar análisis de emergencias (evaluación de lo actuado).	Análisis durante las reuniones del Comité de DC sobre las emergencias que se han presentado en la semana, a fin de superar los errores y compartir las buenas acciones.	Salón de actos.	Encargado oficina de DC.	
	Difundir y compartir lo tratado y acordado en el Comité DC con las instituciones y los barrios.	Después de las reuniones del Comité DC, los funcionarios de participantes se reunirán con el personal de su institución para darles a conocer lo tratado en la reunión. Los dirigentes barriales también informarán a sus vecinos de los acuerdos arribados en la reunión.	Instituciones públicas y dirigentes barriales.	Funcionarios participantes a reuniones. Dirigentes participantes a reuniones.	

Acciones para la organización, capacitación y formulación del Plan de Preparativos.

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Operatividad en época de lluvias	Sensibilización con los medios de comunicación a la población sobre medidas de prevención por fenómenos naturales.	La Comisión de Comunicaciones gestione ante las emisoras de Sandia la realización de campañas educativas de prevención de desastres en la temporada de lluvias.	Emisoras.	Integrantes de comisiones del Comité. Comisión de Comunicaciones.	Notas de prensa y comunicados.
	Organizar e implementar plan de regulación de transporte público en la provincia de Sandia.	Implementar reglamento de tránsito. Reuniones con transportista. Convenio entre la PNP y Municipio. Regularizar a las empresas (control mecánico, etc). Efectuar operativos de control de medidas de transporte.	Sandia.	Municipalidad y PNP.	
	Promover campañas de sensibilización ante accidentes automovilísticos.	Los integrantes del Comité visiten los medios de comunicación y hagan un llamado a los vecinos y dueños de vehículos a cumplir medidas de seguridad existentes.	Emisoras	Integrantes de comisiones del Comité. Comisión de municaciones.	Logísticos.

Acciones para la organización, capacitación y formulación del Plan de Preparativos.



El Comité de Defensa Civil con apoyo del proyecto DIPECHO PREDESANDIA ha planificado de abril a diciembre del año 2006 desarrollar acciones para fortalecer el trabajo y organizar un Sistema de Alerta Temprana de la cuenca alta del río

Inambari, así como acciones de capacitación e implementación en su ámbito distrital de preparativos. Las acciones en este periodo fueron las siguientes:

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Organización	Fortalecimiento de Comité de Defensa Civil del distrito de Sandia.	ortalecer comisiones de trabajo del Comité. Convocar a reuniones periódicas a organismos públicos, privados y organizaciones sociales de base.	Sandia.	Presidente del Comité. Encargado oficina de DC.	Material de oficina, computadora, impresora, sala de reuniones.
	Organización de Comités comunales de DC de los sectores del distrito.	Visita a cada comunidad organizando a los Comités comunales de DC.	Iparo. Huacaluque. Huencalla. Apabuco. Phococani. Iguara. Ayo. Llamani.	Encargado de la oficina de DC. Promotores de PREDES.	Movilidad. Materiales de oficina.
	Organización de comisión permanente de DC en las IE del distrito.	Coordinación con la UGEL para organizar conjuntamente a las comisiones permanentes de DC y brigadas en las IE de las comunidades y la ciudad de Sandia. Visitas a las IE para coordinar con directores y organizar las comisiones permanentes de	IE del distrito.	Oficina DC. Proyecto Predesandia.	Proyecto Predesandia.
	Organización de brigadas escolares de DC de las IE.	Organización de las brigadas escolares de DC: Evacuación, seguridad y primeros auxilios.	IE del distrito.	Oficina de DC. Proyecto Predesandia.	Proyecto Predesandia.
	Organización de Jóvenes voluntarios en Prevención de Desastres.	Convocar a personal voluntario mediante comunicados por radios, visita a IE, entre otras estrategias.	Sandia.	Proyecto Predesandia. Oficina de DC.	Reuniones.

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Planificación	Actualización de Plan de Preparativos para Emergencias de Sandia.	En taller actualizar Plan de Preparativos para Desastres.	Sandia.	Oficina de DC. Proyecto Predesandia.	Computadora, material de oficina.
	Elaboración de planes escolares de preparativos de las IE seleccionadas.	Asesoría a la CPDCIE para la formulación de planes de reducción de riesgos en las IE. Asesoría a la CPDCIE para la formulación de planes escolares de emergencia.	Sandia y sus comunidades.	Oficina de DC. Proyecto Predesandia.	Movilidad, material de oficina, separatas,
Sistema de Alerta Temprana	Elaborar documento del SAT de la cuenca y presentarlo al comité para su aprobación.	Con Información de los talleres de vulnerabilidad y Planes de Reducción de Riesgos y Preparativos para Emergencias.	Sandia.	Especialista en emergencias.	Computadora, información.
	Organización de la comisión interdistrital del SAT de la cuenca alta del río Inambari.	Convocar a las integrantes de las comisiones de Operaciones, Ley y Orden y Comunicaciones para explicarles en un taller sobre el contenido del SAT. Se conformará una comisión interdistrital que fiscalice la organización, implementación y operatividad del SAT.	Sandia.	Comité de Defensa Civil. Proyecto Predesandia.	

Acciones para fortalecer el trabajo del Comité de Defensa Civil.



TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Sistema de Alerta Temprana	Organización del Sistema de Monitoreo y Vigilancia de la Cuenca.	De precipitaciones de la Cuenca. De caudales de los ríos Inambari en diferentes puntos.	Llamani.	Oficina de DC. Proyecto Predesandia.	
	Organización de una Red de Comunicaciones (REDCOM) de emergencia y desastres de Sandia.	Organización de una REDCOM Local. Organización de la REDCOM de la cuenca con las instituciones públicas y privadas que posean equipos de comunicación. Ordenamiento de las frecuencias de las estaciones de radio públicas y privadas.	Sandia.	Proyecto Predesandia. Oficina de DC.	Material de oficina y estación de radio.
	Organización y fortalecimiento de la REDCOM de emergencia y desastres en la cuenca del río Inambari.	Fortalecimiento de la REDCOM de la cuenca alta del río Inambari.	Cuenca alta del río Inambari.	Oficina de DC. Proyecto Predesandia..	Material de oficina. Movilidad.
	Actualización de un Plan de Evacuación como parte del SAT.	Actualización de censo poblacional para determinar la cantidad de personas en la zona de riesgo. Actualización del personal profesional y voluntario en sentido a que apoyen en el plan de evacuación. Actualización de un croquis identificando en las vías de escape y zonas seguras. Actualización de documento final de plan de evacuación.	Sandia.	Especialista en emergencias. JOVOS. Promotores locales.	Computadora, fotocopias, tableros, ficha de censo, Cartulinas, plumones, movilidad, refrigerios, etc.
	Fortalecer la REDCOM en Sandia en horas nocturnas, fines de semana y feriados.	Organización de voluntarios y realización de turnos en la radio.	Comisaría Sandia	Proyecto Predesandia. Oficina DC.	Fuente de poder.

Acciones para fortalecer el trabajo del Comité de Defensa Civil.

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Capacitación	Capacitar en herramientas básicas de manejo de emergencias a las comisiones de trabajo del Comité de DC provincial y comunal.	Realizar cursos de capacitación de evaluación de daños a los integrantes de las comisiones de trabajo. Realizar cursos de capacitación en manejo de suministros a los integrantes de la Comisión de Logística. Realizar cursos de capacitación a operadores de radio. A los integrantes de la Comisión de Comunicaciones se les enseñará a elaborar notas de prensa y comunicados. Realizar cursos de rescate y salvamento a brigada de rescate de la Comisión de Salud.	Provincia de Sandia.	Comité de Defensa Civil. Proyecto Predesandia.	Logísticos.
	Fortalecer los comités distritales de Defensa Civil de los distritos de Cuyocuyo, Quiaca, Alto Inambari, Yanahuaya, San Juan del Oro, Putina Punco, Phara, Limbani y Patambuco.	Asesoría en su organización en comisiones de trabajo. Asesoría en su capacitación. Asesoría en la elaboración de sus planes de prevención y emergencia.	Provincia de Sandia.	Comité de Sandia. Proyecto Predesandia.	Logísticos.
	Capacitación en herramientas básicas de manejo de emergencia a jóvenes voluntarios.	Cursillos con temas de EDAN, ESFERA, SUMA dirigido a los JOVOS.	Laqueque, Sandia, Huancaluque.	Oficina de DC y personal técnico del proyecto Predesandia.	Proyector, fotocopias, refrigerios, etc.
	Capacitación en temas de prevención de desastres y preparativos a docentes y brigadistas escolares de DC de las IE.	Capacitación de funciones a brigadistas escolares de evacuación, seguridad y primeros auxilios.	Sandia, Laqueque, Huancaluque.	Oficina de DC y personal técnico del proyecto PREDESANDIA	Proyector, presentación, fotocopias, refrigerios, etc.

Acciones para fortalecer el trabajo del Comité de Defensa Civil.

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Capacitación	Taller SAT a integrantes de los CDC.	Participación de representantes de los Comités de DC de Cuyocuyo y Alto Inambari. Organización de la comisión interdistrital del SAT que le dará seguimiento al equipamiento e implementación del SAT de la cuenca del río Inambari.	Sandia.	Oficina de DC. Proyecto Predesandia.	Pasajes de participantes. Separatas, multimedia, computadora, refrigerios.
	Capacitación en instalación, mantenimiento y operación de pluviómetros y escalas hidrométricas instaladas en el distrito.	Capacitación a personal de la oficina de DC, serenazgo y voluntarios sobre la instalación, funcionamiento y mantenimiento de pluviómetros y escalas hidrométricas.	Sandia.	Oficina de DC.	Refrigerios, separatas, pluviómetros, camioneta.

Acciones para fortalecer el trabajo del Comité de Defensa Civil.



TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Equipamiento	Mantener operativa la oficina de Defensa Civil en la Municipalidad provincial de Sandia.	Mantener operativa la oficina de DC en la Municipalidad con una persona remunerada. Que esta oficina le de seguimiento continuo a las acciones consignadas en el presente plan. Que la oficina cuente con un equipamiento mínimo (útiles de escritorio, material de capacitación, entre otros). Que ésta oficina elabore informes mensuales y trimestrales a la presidencia del Comité sobre el avance del cumplimiento del Plan.	Sandia.	Oficina de Defensa Civil.	Oficina, material de oficina, escritorio, estantes
	Equipar al Comité de DC distrital.	Suministro de computadora e impresora para la oficina de DC por parte del proyecto Predesandia.	Sandia.	Proyecto Predesandia.	Computadora e impresora.
	Equipar con materiales a Comités Comunales de DC de: Iparo, Huancaluque, Huencalla, Apabuco, Phoccorocani, Laqueque, Iguara y Ayo.	Suministro de materiales de protección como: Gorros, megáfonos, linternas, pilas, silbatos, ponchos y otros.	Sectores.	Proyecto Predesandia.	Proyecto Predesandia.
	Equipar con materiales a Instituciones Educativas.	Suministro de guías educativas a docentes e IE. Suministro de pinturas para pintado de vías de escape y zonas seguras. Suministro de brazaletes para brigadas escolares de evacuación, seguridad y primeros auxilios. Suministro de botiquín de primeros auxilios a IE seleccionadas.	Sandia y sectores.	Proyecto Predesandia.	Proyecto Predesandia.

Acciones para fortalecer el trabajo del Comité de Defensa Civil.

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Equipamiento	Equipar un SAT ante huaycos e inundaciones en la cuenca del río Sandia.	Suministro de 2 pluviómetros, 2 probetas, pinturas fosforescentes, pago de pintor para escalas hidrométricas.	Sandia.	Proyecto Predesandia.	Proyecto Predesandia.
		Instalación de pluviómetros en Llamani y Sandia. Repintado de escalas hidrométricas en el puente San Marcos, detrás de terminal y el puente Huatta.	Sandia.	Oficina de DC, comisión interdistrital. Proyecto Predesandia.	Especialista en emergencias, promotores, sirena, pinturas.
	Equipar la REDCOM en Sandia en horas nocturnas, fines de semana y feriados.	Donación de una fuente de poder para la PNP mediante el proyecto Predesandia.	Comisaría de Sandia.	Proyecto Predesandia. Oficina DC.	Fuente de poder.
	Fortalecer el sistema de alarma.	Suministro de una sirena e instalación en hostel municipal.	Sandia.	Proyecto Predesandia.	Sirena, cable, interruptor.
	Fortalecer el Plan de Evacuación.	Repintado de señales de vías de escape en calles de Sandia. Instalación de paneles de seguridad en 5 puntos: Ciudad de Sandia, Huancaluque, Iparo, Huencalla, Ayo. Habilitación de vías de escape a zonas seguras en Sandia.	Sandia y sectores.	Oficina de DC. Proyecto Predesandia.	Pinturas, paneles.
	Prueba y puesta en marcha de SAT de la cuenca del río Inambari.	Lectura de pluviómetros y escalas hidrométricas y su respectivo envío a la central del SAT. Procesamiento de lecturas y escalas hidrométricas y su envío al CRDC y organismos científicos de la región.	Puntos de observación de la cuenca.	Oficina de DC, integrantes de operaciones.	Pluviómetros, probetas, escalas, lapiceros. Computadora.

Acciones para fortalecer el trabajo del Comité de Defensa Civil.

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Implementación	Monitoreo y difusión de alertas emitidas por el SENAMHI.	Ingreso a la Página Web del SENAMHI Difusión del reporte.	Oficina de Defensa Civil.	Oficina de Defensa Civil Sandia.	Internet.
	Contacto radial con los CDC de Alto Inambari, Cuyocuyo, San Juan del Oro, Yanahuaya, Quiaca, Putina Punco, Limbani, Phara y Patambuco.	Mantener contacto escrito, telefónico y personal con los CDC. Establecer convenio de cooperación entre los CDC de Putina Punco, Alto Inambari, Cuyocuyo y Sandia, en el que se establezcan horarios y frecuencias de comunicación.	Distritos de Cuyocuyo, Alto Inambari y Putina Punco.	Oficina de Defensa Civil. Secretarios Técnicos. Predes. Comités distritales.	Radios UHF.
	Reporte al Comité Regional de Defensa Civil e Indeci Puno.	Establecer y mantener contacto radial gobierno regional de Puno e INDECI. Establecer y mantener horario de comunicación.	Oficina de Defensa Civil.	Oficina de Defensa Civil Sandia. Comité Regional de Defensa Civil. INDECI Puno.	Radios UHF.
	Supervisar y fiscalizar obras demostrativas y de mitigación en la provincia de Sandia.	Solicitar que aceleren la culminación de: Puente San Marcos Supervisar obra del cerro Llanipata Supervisar y apoyar la ejecución de obras demostrativas del Proyecto Predesandia.	Puente San Marcos. Llanipata. Sandia. Sectores.	Fiscalía, PNP, Secretario Técnico y el encargado de la oficina de DC.	Personal Teléfono.

Acciones para fortalecer el trabajo del Comité de Defensa Civil.



TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Implementación	Ejercicios de evacuación con escolares.	Coordinación con IE José Carlos Mariátegui para solicitar participación de los jóvenes. Organización de jóvenes y dirigentes por jirones o calles. laborar lista de participantes por calles. Elaborar croquis de vías de evacuación. Coordinar activación de la sirena. Organizar ejercicios de evacuación a razón de 2 por mes.	ona de riesgo de Sandia por inundación del río Inambari.	Oficina de Defensa Civil. Comisión de Ley y Orden. Dirigentes de barrios y jirones.	Handys, brazaletes, megáfonos, resumen del plan de evacuación, Croquis de evacuación.
	Reuniones con barrios y pueblos para sensibilizar de acciones preventivas.	oordinación con presidente de barrios. Visitas por las noches de manera programada dando charlas de sensibilización por riesgo.	Barrios.	Proyecto Predesandia. Oficina DC. Comité de Defensa Civil.	Computadora, data show, imágenes, calendarios.
Evaluación	Un simulacro distrital y uno de la cuenca para evaluar el SAT, implementado con la participación activa de autoridades y población.	Elaborar diseños de simulacros. onvocatoria a población para simulacro. Elaboración de volantes, bambalinas, spots para simulacro. Difusión y ejercicios en barrios e IE. Simulacro para evaluar capacidad de respuesta de la población y el Comité de Defensa Civil.	Sandia y sectores.	Comité de DC Sandia. Proyecto Predesandia.	Logístico. Proyecto Predesandia.

Acciones para fortalecer el trabajo del Comité de Defensa Civil.

3.3- PLAN DE ACCIONES DE PREPARACION AÑO 2007

El Comité de Defensa Civil planificó que desde el mes de enero a marzo del año 2007 con el apoyo del proyecto DIPECHO PREDESANDIA continuar desarrollando acciones a fin de continuar fortaleciendo el trabajo del Comité de Defensa Civil y

este CAPACITADO Y OPERATIVO y poder hacerle frente a las acciones COMUNES que le anteceden a una situación de EMERGENCIA siendo las acciones planificadas las siguientes:

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Implementación operativa en época de lluvias	Declarar el estado de Alerta Verde en el distrito de Sandia.	Sacar comunicado dirigido a integrantes del Comité y población sobre declaratoria de Alerta Verde por temporada de lluvias de enero a marzo.	Distrito de Sandia.	Presidente del Comité.	Computadora e impresoras.
	Monitoreo mediante pluviómetros y escalas hidrométricas en días de intensa lluvias en puntos críticos del río Inambari.	Que cada comisión designe una persona para supervisar estos puntos (pluviómetros y escalas hidrométricas).	Puntos de peligros, riberas del río, Cuyocuyo, Llamanipata y Chichanaco.	Ley y Orden: PNP. Operaciones: Obras Municipio.	Movilidad.
	Inspecciones de riesgos a puntos críticos en Sandia ante la intensidad de las lluvias.	Inspección de riesgos durante el día a puntos de peligros para tomar medidas.	Río Sandia.	Secretario técnico, Predesandia.	Cámara fotográfica.
	Coordinación permanente de comité distrital de enero a marzo.	Tener reuniones semanales.	Salón consistorial.	Integrante de las comisiones.	Computadora, data show, libro de actas.
	Asesoría a Comités distritales de Defensa Civil de Alto Inambari, Cuyocuyo, San Juan del Oro,	Visitas a los distritos para asesoría y tener reuniones con Comité para organizarlos y activarlos.	Cuenca.	Predesandia, oficina de DC.	
	Fortalecer la activación de la sirena cuando no haya energía eléctrica.	Suministro de grupo electrógeno al mercado donde está ubicada la sirena.	Sandia.	Municipio.	Grupo electrógeno.

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Implementación operativa en época de lluvias	Suministro de equipo completo de salvataje.	Materiales de primeros auxilios. Arneses, ochos, sogas, mosquetones, camillas de rescate, entre otros.	Lima y Puno.	Presidente del Comité.	Movilidad, combustible, teléfono.
	Incrementar vigilancia con personal en puntos vulnerables.	Llevar reportes y dotar de cuadernos.		Serenazgo, Predes y DC.	
	Realizar análisis (evaluación de lo actuado) de emergencias.	El comité DC en reuniones, analizará las emergencias que se han producido en la semana, a fin de superar los errores y compartir las buenas acciones.	Salón de actos.	Encargado oficina de DC.	
	Difundir y compartir lo tratado y acordado del comité con las instituciones y los barrios.	Los funcionarios de instituciones participantes en las reuniones del Comité compartirán la información tratada en la reunión con sus compañeros de trabajadores . También los dirigentes informarán a sus vecinos de los cuerdos que arribó el Comité.	Instituciones públicas, barrios, entre otros.	Funcionarios participantes a reuniones. Dirigentes participantes a reuniones.	
	Sensibilización con los medios de comunicación a la población sobre medidas de prevención por fenómenos naturales y ocasionados por el hombre(accidentes).	Los integrantes del Comité visitarán los medios de comunicación y harán un llamado a los vecinos y dueños de vehículos a cumplir las medidas de seguridad existentes. La Comisión de Comunicaciones gestionará ante radios difusoras de Sandía la realización de campañas educativas de prevención de desastres en la temporada de lluvias.	Emisoras. Predesandia.	Integrantes de comisiones del comité. Comisión de Comunicaciones.	

Acciones comunes que anteceden a una situación de emergencia.

TEMAS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	LUGAR	RESPONSABLES	RECURSOS
Aplicación del SAT	Monitoreo y consolidación de información del SAT de la cuenca Alta del río Inambari.	Envío de alertas emitidas por SENAMHI. Recepción de lecturas de pluviómetros y escalas hidrométricas. Procesamiento de información y elaborar pronóstico de inundación. Recomendar el cambio de alerta al presidente del Comité en caso exista ese riesgo. Envío de alertas de probable inundación a pueblos localizados a orillas del río Inambari.	Cuenca alta del río Inambari.	Estación central de monitoreo (oficina de infraestructura).	Radios, computadora, mapas, etc.
	Evacuación de ciudad de Sandia y/o pueblos ubicados a orilla del río Inambari.	Una vez dada la alerta de probabilidad de inundación activar la primera alarma para reunir al Comité y preparar a vecinos para su evacuación. Activar la segunda alarma para iniciar el proceso de evacuación a zonas seguras.	Ciudad de Sandia y pueblos ubicados a orillas del río Inambari.	PNP y Comisión de Ley y Orden.	Radios.

Acciones comunes que anteceden a una situación de emergencia.



3.4.- PLAN DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA Y REHABILITACIÓN POR COMISIONES DE TRABAJO

Dada una situación de emergencia en el distrito el Comité de Defensa Civil se organiza en comisiones de trabajo y cumplirá con las funciones establecidas en la ley de Defensa Civil, sin embargo la ley NO dice como cumplir con sus

funciones y para poder desarrollar las mismas el Comité establece hacer uso de herramientas básicas de manejo de emergencias aplicadas a nivel internacional, siendo éstas el EDAN, SUMA Y ESFERA.

3.4.1.- COMISIÓN DE OPERACIONES

ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
Una vez detectada el crecimiento del río en caso necesario realizar obras de emergencia con maquinarias a fin de proteger puentes, defensas ribereñas y caminos.	Obras del Municipio.	Maquinarias, combustible, personal.
Una vez producido el impacto del huayco e inundación, movilizar los equipos de evaluación de daños aplicando fichas EDAN (Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades) de los sectores: Salud, vivienda, agricultura, caminos, agua, energía, etc.	Equipo de Evaluación: alud: Hospital. Viviendas (padrones): JOVOS. Caminos, puentes: Obras Municipio. Locales públicos: Obras Municipio. Agricultura: Agencia Agraria, Pronamachs, Inrena, Federación de Campesinos. Energía: Electro Puno. Agua y desague: Resp. agua del Municipio.	Formatos, lapiceros, tablilla, movilidad, combustible, cámara fotográfica.
Coordinar con la Comisión de Operaciones de los distritos y los sectores a fin de promover la ejecución del EDAN en su ámbito, en caso necesario movilizar equipo de apoyo.	Presidente de la Comisión.	Radios, movilidad, combustible.
Realizar el consolidado de daños por barrios y anexos y a nivel distrital en la sala situacional.	Evaluadores con apoyo del Secretario Técnico.	Papelotes, plumones, formatos, lapiceros, calculadora, computadora, etc.
Efectuar el cálculo de necesidades, elaboración de informes y presentarlo en reunión del COE.	Evaluadores con el apoyo de integrantes de la Comisión de Logística.	Potencial humano. Materiales: papel, maquina de escribir y otros.

ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
Informe preliminar incluyendo formatos de necesidades.	Presidente de la Comisión.	
Con la información levantada en campo en el EDAN elaborar fichas técnicas de las diferentes áreas especializadas.	Evaluadores de las áreas especializadas.	Formatos de fichas, información de campo, computadora.
Solicitud de requerimientos, en base a la evaluación realizada.	Evaluadores de cada área especializada.	Potencial humano y material.
Establecer en el COE un punto de recepción de los requerimientos de las comisiones de los Comités distritales y comunales, a fin de poder orientar, en coordinación con la Comisión de Logística, la atención de los damnificados.	Presidente de la Comisión.	
En coordinación con la Comisión de Logística, apoyar la distribución de la ayuda humanitaria a los damnificados.	Integrantes de la comisión.	Apoyo logístico y ayuda humanitaria.
Instalación y administración de albergues, suministrando ayuda humanitaria (refugios, frazadas, ropa, enseres de aseo personal, asistencia alimentaria) en coordinación con la Comisión de Logística.	Brigadistas.	Apoyo logístico y ayuda humanitaria que suministre la Comisión de Logística.
Preparar reportes (informes) de manera periódica de la información procesada, consolidada y discutida con las demás comisiones del Comité.	Presidente de la comisión con responsables de áreas especializadas.	
Garantizar servicios básicos de emergencia (agua y luz).	Responsables de áreas especializadas.	

Comisión de Operaciones



DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
Impulsar la habilitación de vías de acceso como carreteras y caminos obstruidos.	Municipalidad.	Recursos humanos, maquinarias y herramientas.
Impulsar el reestablecimiento de los servicios básicos, agua, luz, teléfono, canales, acequias, bocatomas entre otros.	Organización encargada.	Maquinaria, petróleo, potencial humano y mano de obra.
Recuperación de material entregado en zonas donde ya no la requieran etc. y su posterior entrega a la Comisión de Logística.	JOVOS, voluntarios.	Maquinaria, petróleo, potencial humano y mano de obra.
Recopilar y consolidar los informes de los anexos para la elaboración del informe final sobre la emergencia y remitirlo a las instancias correspondientes.	Integrantes de la comisión según el área técnica.	Potencial humano y materiales de trabajo.

3.4.2.- COMISIÓN DE LOGÍSTICA

ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
Apoyar a la Comisión de Operaciones la elaboración de cálculo de necesidades.	Integrantes ya seleccionados.	Potencial humano, informes.
Poner en funcionamiento los almacenes del Comité de Defensa Civil.	Jefe de abastecimiento de la Municipalidad.	Materiales existentes.
Activación del módulo SUMA-Bodega ya instalado en las oficinas del municipio y parroquia a fin de coordinar directamente con la Comisión de Operaciones la atención de los damnificados, el apoyo a las comisiones con materiales logísticos.	Logística.	Proyecto Predesandia.
Efectuar la recepción, registro e ingreso a los almacenes de la ayuda humanitaria y logística que llega a la zona.	Integrantes organizados en áreas de trabajo: recepción y entrega de carga, empaquetamiento y control.	Instrumento de registro en el área de recepción y su ingreso al programa SUMA de los almacenes.
Realizar la clasificación de la ayuda humanitaria ingresada al programa SUMA por tipo de uso.	Integrantes del área de empaquetado.	Suministros diversos.
Distribuir la ayuda humanitaria de acuerdo a la evaluación de daños en coordinación con operaciones del distrito y comités comunales.	Logística de los Comités distritales y comunales.	Potencial humano y materiales.
Coordinar con organismos de ayuda humanitaria que llegan a la zona para orientar el tipo de ayuda requerida, las zonas atendidas y por atender. Esto se hará con apoyo de un mapa o croquis.	Presidente de la Comisión.	Mapas y reuniones.
Realizar apoyo de abastecimiento logístico a las comisiones: Proveer de combustible para transporte, grupo electrógeno, la seguridad por día acargo de las brigadas de apoyo.	Integrantes del área de entrega y control del material.	Combustible, alimentos y otros.

ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
Derivar los suministros de salud y medicinas a la Comisión de Salud.	Integrantes del área de entrega.	Ficha de salida de insumos.
Constatar si todas las personas afectadas están siendo atendidas.	Integrantes del área de control.	
Emitir reportes diarios de entrada y salida de los suministros llegados y compartir entre los diferentes almacenes, si los hubiera.	Miembros de seguridad.	
Realizar un balance de los recursos movilizados, en términos de entradas, salidas y destino de las ayudas.	Miembros de seguridad.	
Elaborar reportes al COE para la emisión de notas de prensa e informar a los donantes sobre la necesidad de más ayuda.	Miembros de seguridad.	Fichas, formatos, lapiceros, computadora.
Recuperar los bienes no utilizados, inventariarlos y guardarlos en el almacén.	Brigadistas.	Movilidad.
Hacer un informe final al COE y su envío a las instancias correspondientes.	Miembros de seguridad.	

Comisión de Logística.



DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
Realiza un balance de lo recibido y entregado. Recuperar los bienes no utilizados y aquellos no perecibles e internarlos en el programa SUMA.	Brigadistas, voluntarios, miembros de la comisión.	
Continuar realizando el apoyo de abastecimiento logístico a las comisiones para que realicen su trabajo post emergencia. Proveer de combustible para transporte y grupo electrógeno.	Integrantes del área de entrega y control.	Combustible, lubricantes y otros.
Continuar emitiendo reportes de entrada y salida de los suministros.	Operadores de SUMA.	Potencial humano, formatos, computadora y otros.



3.4.3.- COMISIÓN DE SALUD

ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
Desplazamiento a la zona afectada una vez que no exista riesgo para rescatar y dar los primeros auxilios a las personas lesionadas que no lograron evacuar.	Brigadistas y promotores de salud.	Camillas, equipos de seguridad y otros.
Instalar carpas en los puntos de triaje establecido (plazoleta), atendiendo a las personas lesionadas.	Médico jefe del puesto de comando.	Carpas, camillas, equipos de seguridad, tarjeta de triaje.
En caso la emergencia se genere en la carretera, anexos y/o sectores, movilizarse a la zona una vez conocido el hecho.	Brigada de rescate.	Equipos de seguridad, medicinas, fichas, movilidad y combustible.
Hacer seguimiento de casos reportados por las Comisiones de Salud distritales y seguridad.	Epidemiología RED.	Radios y formatos.
Realizar campañas integrales de salud a las personas.	Brigadas de salud de la RED.	Carpas, medicamentos en donación, movilidad y combustible.
Monitoreo de calidad de agua para consumo humano (seguridad bacteriológica) y dar indicaciones para el abastecimiento de agua a las poblaciones.	rea de saneamiento de la RED Sandia.	Equipo de seguridad, termos, frascos de vidrio, entre otros.
Activar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica.	rea de Epidemiología.	Radios, formatos y computadora.
Evaluar la higiene de los alimentos y de condiciones mínimas de seguridad y limpieza.		Formatos, movilidad, combustible.
Emite Informe de heridos, hospitalizados y fallecidos.	Hospital de Apoyo.	Material de escritorio.

DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
Atención integral con soporte psicológico a los damnificados.	rea de salud mental de la RED Sandia.	Psicólogos, movilidad y combustible.
Seguimiento de casos reportados por la Comisión de Salud de los CCDC.	Hospital de Sandia.	
Evaluación de sistemas de agua para consumo humano.	esponsable área Saneamiento Red. Presidentes de YAAPS.	Comparadores, DPD, etc.
Realizar campañas educativas de control de alimentos. Control de Vectores. Activar servicio Vigilancia epidemiológica.	esponsable de saneamiento. Responsable VEA.	Materiales de capacitación. Rodenticidas. Insecticidas Insumos.



3.4.4.- COMISIÓN DE LEY Y ORDEN



ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
Mantener a la población evacuada en las zonas seguras a fin de resguardar su vida, en coordinación con las otras comisiones.	Brigadistas y dirigentes de barrios.	Cintas de seguridad, paneles de zonas seguras y otros.
Verificar la distribución de las donaciones a los damnificados.	Juez de paz.	Movilidad.
Investigar las denuncias del mal uso de los recursos y en el caso de ser necesario efectuar la recuperación y entregarlo a la Comisión de Logística.	Fiscalía y Juzgado.	Movilidad.
Verificar y certificar el número exacto de damnificados proporcionados por la Comisión de Operaciones.	Fiscalía, Dirigentes de barrios.	Movilidad.
Poner en práctica la estrategia para dar seguridad contra pillaje, vandalismo, saqueos, así como a las zonas afectadas, almacenes y transporte, en coordinación con las comisiones de Ley y Orden de los Comités	Policía Nacional del Perú (PNP).	

DESPUÉS DE LA EMERGENCIA



ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
Prestar seguridad a los trabajos de rehabilitación de los servicios básicos (agua, desagüe y luz).	Serenazgo y la PNP.	Material logístico.
Conteo e informe de heridos, fallecidos y desaparecidos.	La comisión.	Recursos humanos.
Verificar que los apoyos se distribuyan con justicia y claridad.	La comisión.	Recursos humanos.
Coordinar con la Comisión de Operaciones para la reparación de las vías de acceso, y con las otras comisiones para la evaluación.	Municipio.	Recursos humanos.

3.4.5.- COMISIÓN DE COMUNICACIONES

ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
Mantenerse comunicado con la línea VHF al sistema de monitoreo, vigilancia y alerta.	Operadores de radio.	Handy, base.
Mantener comunicado con sistema HF la REDCOM provincial con los distritos.	Municipio, UGEL, Pronamachs y PNP.	Equipos HF.
Mantiene comunicado a las comisiones de trabajo del Comité.	Operadores de radio.	Equipo HF y VHF.
Mantiene informada a la población sobre la situación de emergencia y de las acciones del COE.	Comunicadores sociales radios (Sol Sandino, Cultural, Panamericana, Salud, Campesina, Inka Sur, entre otros).	Radios, notas de prensa.
Recepcionar información de los equipos de trabajo en campo, comunidades y distritos, entregando los datos llegados a la Comisión de Operaciones, para este lo procese y consolide en hoja de cálculo de daños y necesidades que luego será entregado al responsable de la Comisión de Logística, a fin de suministrar la ayuda.	Operadores de radio de instituciones, brigadistas.	Equipos de comunicación y formatos.
<p>Solicitar información periódica a los operadores de radio de las comunidades y distritos a fin de obtener información de las diferentes comisiones:</p> <p>Con Salud, informe de atenciones, enfermos y muertos.</p> <p>Con Operaciones, cantidad de afectados, damnificados, la situación de los albergues, el estado de las vías de comunicación, los terrenos de cultivos, entre otros temas.</p> <p>Con Ley y Orden, a qué zonas han sido evacuados.</p> <p>Con Logística, para difundir cuáles son las zonas atendidas y las que faltan por atender.</p> <p>Que instituciones están brindando atención y cuánto de ayuda humanitaria ha sido distribuida.</p>	Operadores de radio.	Equipos de radio, material de escritorio.



ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
Transmisión de informes, reportes, requerimientos u otras acciones a organismos del SINADECI regional.	Operadores de radio de instituciones, brigadistas.	Equipos de radio, reportes
Elaboración y difusión de notas de prensa, comunicados u otro medio que de a conocer la evolución de la situación, así como daños registrados y acciones o medidas que se vienen tomando.	Docentes de la UGEL Comunicadores sociales.	Reportes, material de escritorio, radios FM.
Organización de conferencias de prensa para dar a conocer a los medios de comunicación y a la opinión pública la evolución de la emergencia. Esta conferencia las conduce el Presidente del Comité de Defensa Civil.	Coordinador de la comisión.	Convocatorias, auditorio, equipo de sonido.

Comisión de Comunicaciones.

DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
Continuar recogiendo y enviando información de la zona de la emergencia a los diferentes niveles del SINADECI.	Operadores de radio.	Equipos de radio, formatos.
Elaborar notas de prensa, comunicados y brindar información a la población de las donaciones recibidas de los diferentes organismos.	Comentaristas de radios FM.	Radios FM, notas de prensa.
Mantener a la población alerta ante cualquier situación de emergencia. Realizar campañas de sensibilización en la población respecto a los desastres.	Comisión de Comunicaciones.	Radios FM, notas de prensa.

IV.- INSTRUCCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN



- 4.1.- El Comité Distrital de Sandia, se reunirá en forma ordinaria cada mes entre abril a diciembre y semanalmente en época de lluvia (enero a marzo).
- 4.2.- Se establece hacer uso del Sistema de Alerta Temprana (SAT) de la cuenca alta del río Inambari (adjunta) en coordinación permanente con los comités distritales de Defensa Civil.
- 4.3.- Se establece hacer uso de las herramientas técnicas de manejo de emergencia: EDAN, SUMA, ESFERA para el cumplimiento de las funciones establecidas en la Ley de Defensa Civil.
- 4.4.- Se declara en Estado de Alerta Verde en temporada de lluvias (enero a marzo), habiendo reuniones semanales todos los Jueves. Participarán en estas reuniones como delegados natos, los presidentes de los comités comunales de Defensa Civil.

- 4.5.- Una vez detectado el riesgo a impactar se instalará la sala situacional en el COE.
- 5.6.- El Comité Distrital de Sandia mantendrá coordinación permanente con los comités comunales de Defensa Civil.
- 4.7.- El Comité Distrital de Sandia mantendrá coordinación permanente con el Comité Regional de Defensa Civil de Puno.
- 4.8.- El Comité Distrital de Sandia gestionará el apoyo y/o la elaboración de expedientes técnicos, ejecución de obras, buscando la confluencia de organismos públicos y privados.
- 4.9.- El Comité Distrital de Sandia a través de sus comisiones técnicas supervisará de manera continua la ejecución de obras que se ejecuten en el ámbito de su jurisdicción tanto aquellas que sean de mitigación y de rehabilitación, pudiendo reportar cualquier anomalía al ente financiero.
- 4.10.-El Comité Distrital de Sandial se comunicará con la opinión pública a través de notas de prensa que den cuenta de la situación de emergencia.
- 4.11.-De manera independiente cada comisión se reunirá cuando lo estime conveniente para implementar el presente plan de emergencia.
- 4.12.-El Presidente del Comité Distrital de Sandia y los coordinadores de las comisiones se reunirán previamente a fin de establecer la agenda de la reunión del comité.
- 4.13.-Las comunicaciones en situaciones normales y de desastres se harán a través de la **Red de Comunicaciones de Emergencias y Desastres**.



V.- RECURSOS NECESARIOS

5.1.- PERSONAL INVENTARIO, RECURSOS DISPONIBLES (A NIVEL LOCAL)

Los funcionarios o integrantes de las institución públicas locales (salud, subprefectura, gobernación, municipio, parroquia, fiscalía, juzgados, Policía Nacional del Perú, UGEL, Agencia Agraria, Pronamachs, Inrena, ONGs, organizaciones sociales de base (club de madres, brigadistas, directivas de barrios, JOVOS y otros) participarán en el Comité de Defensa Civil, según la afinidad que tenga con las funciones de las comisiones.

5.2.- LOGÍSTICA FINANCIERA

Los requerimientos logísticos y financieros que demandan la evaluación de riesgos, la elaboración y actualización del presente plan, capacitación a las comisiones, así como la publicación del mismo, han sido cubiertos por el Proyecto Predesandia.



Los gastos que demande la implementación de las acciones de emergencias del presente Plan de Preparativos para Emergencia deberán ser cubiertos con los aportes de las instituciones integrantes del Comité Distrital (bienes de capital, equipos, maquinarias, potencial humano, que se disponen para cubrir las demandas), así como con los fondos transferidos de las instancias superiores y donaciones recibidas de la Cooperación Técnica Internacional.

VI.- CONTROL, COORDINACIÓN Y COMUNICACIONES: COE/REDCOM

6.1.- CONTROL, COORDINACIÓN

- a. **Antes del evento:**
Puesto de Coordinación, oficina de Defensa Civil en la Municipalidad.
- b. **Durante y después del evento:**
Centro de Operaciones de Emergencia, COE Distrital, Salón Consistorial.
- c. **El puesto de comando:**
Éste funcionará durante las acciones de prevención, preparación, emergencia y rehabilitación, que esta implementada con computadora y material de oficina.

6.2.- COMUNICACIONES

La REDCOM de la cuenca alta del río Inambari promoverá su integración a la REDCOM regional. En ésta participarán las estaciones de radio de Salud, PNP, Pronamachs, Electropuno, radios públicas disponibles y de los Comités de Defensa Civil.

Dicha REDCOM será dirigida por la oficina de Defensa Civil del COPRODECI Sandia. La estación central del SAT estará ubicada en la oficina de Defensa Civil de la Municipalidad provincial de Sandia.



DIRECTORIO DE FRECUENCIAS RADIOELÉCTRICAS EN HF DE LA PROVINCIA DE SANDIA

INSTITUCIÓN	FRECUENCIA	ESTACIONES RADIALES	INDICATIVO	OPERATIVO
REDCOM 1	6.937.50 USB (CH 01)	Red Cuenca de Sandia		
		Operador de radio	OCHP - 80	24 hrs (Emergencias)
SALUD	7.833.3 USB (CH 02)	Estacion Salud		
		Operador de radio	OCHP - 43	24 Hrs.
PRONAMACHS	8.050.0 USB (CH 03)	Pronamachs		
		Operador de radio		7.00 - 16.00 Hrs.
UGEL	6.875.0 USB (CH 04)	UGEL		
		Operador de radio		8.00 - 16.00 Hrs.
PNP	6.555.0 USB (CH 05)	PNP -Sandia		
		Operador de radio	Tres Letras	24 hrs
REDCOM 2	5.800.0 USB (CH 06)	SAT - 2		
		Operador de radio	OCHP - 80	ALTERNA
ELECTROPUNO	5.250.0 USB (CH 07)	Estacion Central Puno		
		Operador de radio		24. Hrs
RADIO COMERCIAL CRISTAL	6.615.0 LSB (CH 08)	Empr. Radio Comercial		
		Operador de radio	Cristal 8	6.00 - 19.00 Hrs.
COPRODECI SANDIA	7.415.0 USB (CH 09)	CPDC - SANDIA		
		Operador de radio	OCHP - 80	7.00 - 16.00 Hrs.
		CUYOCUYO		
		Operador de radio	OCHP - 70	8.00 - 16.00 Hrs.
COPRODECI SANDIA	7.415.0 USB (CH 09)	MASIPO - INAMBARI		
		Operador de radio	OCHP - 75	8.00 - 16.00 Hrs.
ALTERNA	6.905.0USB(CH 10)			

DIRECTORIO DE FRECUENCIAS RADIOELÉCTRICAS EN HF DE LA PROVINCIA DE SANDIA

INSTITUCIÓN	FRECUENCIA	ESTACIONES RADIALES	INDICATIVO	OPERATIVO
IGUARA	6.455.0 LSB (CH 11)	Radio Comercial SENACORT		
		Operador de radio	80 - ALFA	6.00 - 19.00 Hrs.
ROTOJONI	6.722.0 LSB (CH 12)	Radio Comercial	70 - ALFA	6.00 - 19.00 Hrs.
		Operador de radio		
PALMERA	5.640.0 LSB (CH 13)	Radio Comercial Horóscopo	75 - ALFA	6.00 - 19.00 Hrs.
		Operador de radio		
ORIENTAL	6.605.0 LSB (CH 14)	Empr. Radio Comercial	70 BETA	8.00 - 16.00 Hrs.
		Operador de radio		
SAN JUAN DEL ORO		Empr. Radio Comercial		
		Operador de radio		
YANAHUAYA		Empr. Radio Comercial		
		Operador de radio		
PUTINA PUNCO		Empr. Radio Comercial		
		Operador de radio		
QUIACA		Empr. Radio Comercial		
		Operador de radio		
PHARA		Empr. Radio Comercial		
		Operador de radio		
PATAMBUCO		Empr. Radio Comercial		
		Operador de radio		
LIMBANI		Empr. Radio Comercial		
		Operador de radio		

a).- Horario de contacto radial

Mañana : 09:00 hrs
Tarde : 16:00 hrs

b).- Frecuencia de contacto radial

CANAL 1

c).- Apoyo con envío de información de los observadores del SA

7 a.m., 1 p.m., 7 p.m.

d).- Monitoreo de la REDCOM de la provincia de Sandia

- Lunes a viernes de 8:00 hrs a 17:00 hrs a cargo de la Oficina de Defensa Civil de Sandia.
- Lunes a viernes de 17:00 a 08:00 hrs del día siguiente mediante el **CANAL 5** a cargo de Comisaría PNP Sandia.
- Fines de semana y feriados mediante el **CANAL 5** a cargo de la comisaría PNP Sandia.

DISTRITOS



1.- SANDIA	816161
2.- CUYOCUYO	816154
3.- ALTO INAMBARI	816112
4.- YANAHUAYA	816166
5.- SAN JUAN DEL ORO	816162
6.- PUTINA PUNCO	816184
7.- QUIACA	816118
8.- PATAMBUCO	816117
9.- LIMBANI	816157
10.- PHARA	816160



ANEXOS

- 1.- Integrante de las comisiones del Comité Distrital de Defensa Civil.**
- 2.- Mapa de la provincia de Sandía y sus distritos.**
- 3.- Mapa del Sistema de Alerta Temprana de la cuenca de río Inambari**

1.- INTEGRANTE DE LAS COMISIONES DEL COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL

Comisión de Operaciones

- Coordinador :
✓ Responsable de la Oficina Infraestructura de la Municipalidad de Sandia.
- Miembros :
✓ Representante de Animación Rural de la Provincia de Sandia.
✓ Representante onal Pronamachcs Sandia.
✓ Representante de la Agencia Agraria de Sandia.
✓ Representante de los Residentes de Obras de la Municipalidad de Sandia.
✓ Representante de Electro Puno Sandia.
✓ Representante onal INRENA Sandia.

Comisión de Logística

- Coordinador :
✓ Párroco de la Iglesia Santiago Apóstol.
- Miembros :
✓ Representante de la Subgerencia de Abastecimientos del Municipalidad de Sandia.
✓ Coordinadora de Comedores Populares.
✓ Representante de la Asociación de Mujeres Quechuas y Aymaras.
✓ Responsable del Vaso de Leche y Almacén.
✓ INDECI.
✓ Representante de la Oficina de Derechos Humanos-Sandia.
✓ Presidenta de la Comisión de Programas Sociales de la Municipalidad de Sandia.

Comisión de Salud

- Coordinador :
✓ Director del Hospital de Apoyo de Sandia.
- Miembros :
✓ Director ESSALUD Sandia.
✓ Regidor de la Comisión de Medio Ambiente, Salud y Saneamiento de la Municipalidad de Sandia.
✓ Regidor de la Comisión de Promoción Comunal y Rural de la Municipalidad de Sandia.

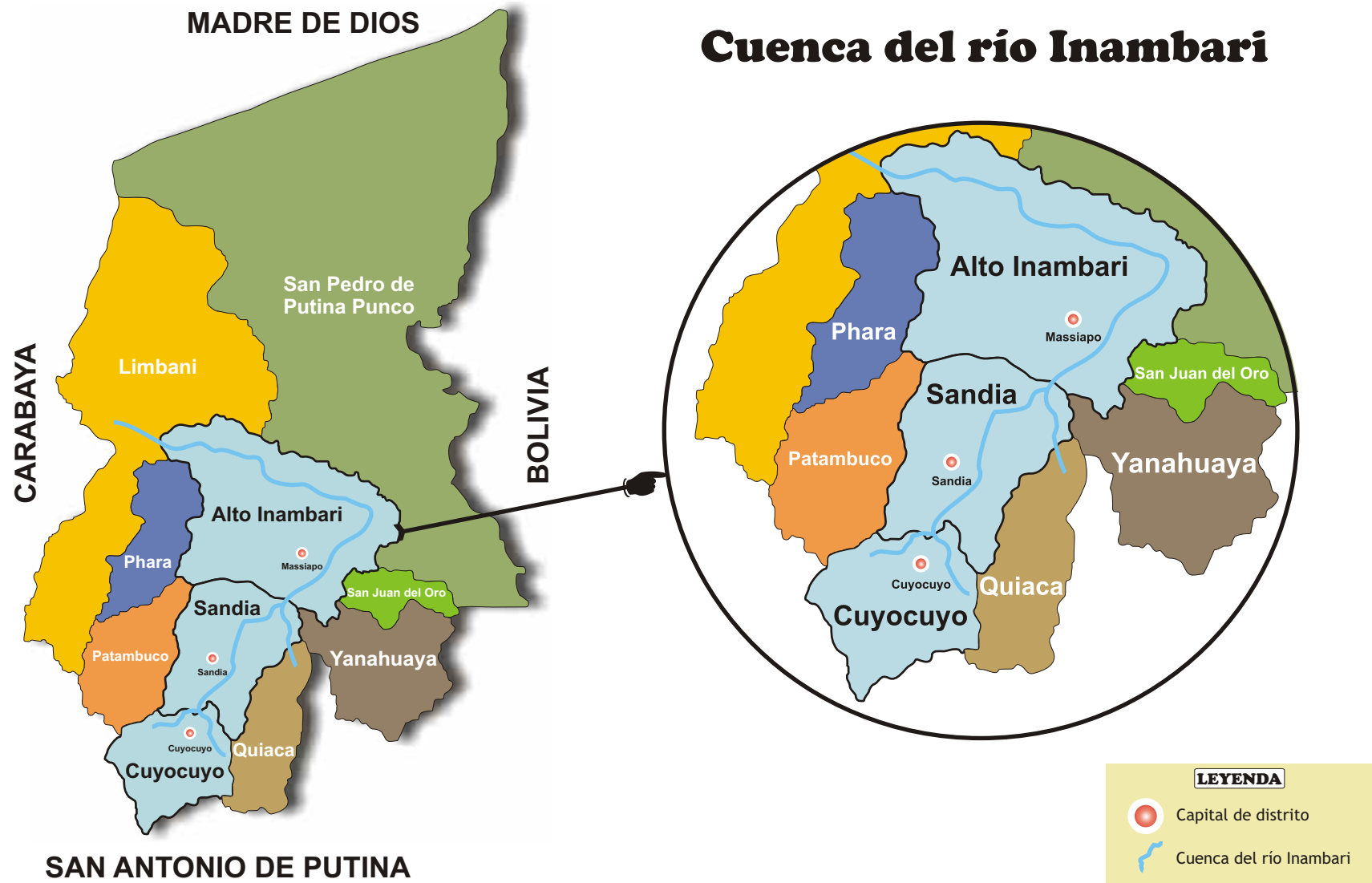
Comisión de Ley y Orden

- Coordinador :
✓ Subprefecto de la Provincia de Sandia.
- Miembros :
✓ Gobernador del Distrito de Sandia.
✓ Comisario PNP - Sandia.
✓ Juez de Paz Letrado de Sandia.
✓ Representante Base Militar BIM 4 - Sandia.
✓ Representante de la Fiscalía Mixta de la Provincia de Sandia.
✓ Representante del Juzgado Mixto de la Provincia de Sandia.
✓ Representante de la Comisión de Participación y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de Sandia.

Comisión de Comunicaciones

- Coordinador :
✓ Director de la UGEL Sandia.
- Miembros :
✓ Representante Radio Sol Sandino.
✓ Representante Radio Campesina.
✓ Representante Radio Pacaypampa.
✓ Representante Radio Inca Sur.
✓ Representante Radio Panamericana.
✓ Representante Radio Salud.
✓ Representante Radio Cultural.
✓ Representante del Barrio Túpac Amaru.
✓ Representante del Jiron Lima.
✓ Regidor de la Comisión de Transp. y Comunicaciones de la Municipalidad de Sandia.
✓ Regidor de la Comisión Educación, Cultura, Deporte y Turismo de la Municipalidad de Sandia.
✓ Director de la I.E.S. José Carlos Mariátegui.
✓ Director de la I.E.P. 72421.
✓ Director de la I.E.P. 73005.

2.- MAPA DE LA PROVINCIA DE SANDIA Y SUS DISTRITOS



3.- MAPA DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA DE LA CUENCA DE RÍO INAMBARI

