

PROYECTO:

**“Fortaleciendo la Gestión del Riesgo de Desastres con enfoque inclusivo en los distritos de Comas, Los Olivos y Puente Piedra y en la Mancomunidad Municipal de Lima Norte”**

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL CARGO DE COMUNICADOR/A EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**

### **I. ANTECEDENTES**

El Centro de Estudios y Prevención de Desastres - PREDES - es una asociación civil peruana sin fines de lucro, que tiene como fines:

- Fomentar una Cultura de Prevención que genere una actitud proactiva para la reducción del riesgo de desastres y el deterioro ambiental, promoviendo prácticas de responsabilidad ciudadana, sustentadas en valores de solidaridad, equidad social y de género.
- Promover el desarrollo de capacidades locales para la gestión del riesgo de desastres.
- Reducir la vulnerabilidad ante peligros, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones del hábitat y la calidad de vida de las poblaciones.
- Impulsar la mitigación del riesgo de desastres prioritariamente en poblaciones de mayor pobreza.
- Realizar incidencia en las políticas públicas, para que se incorpore el enfoque de gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático como componente del desarrollo sostenible.

PREDES ha gestionado financiamiento de USAID para la ejecución del Proyecto: “Fortaleciendo la Gestión del Riesgo de Desastres con enfoque inclusivo en los distritos de Comas, Los Olivos y Puente Piedra y en la Mancomunidad Municipal de Lima Norte”, en adelante “Proyecto”, el cual se viene ejecutando desde setiembre de 2020. Al mismo tiempo, la ONG Save the Children (SC) está desarrollando otro proyecto, con características similares y financiamiento igualmente de USAID, en los distritos Ancón y Santa Rosa.

El Proyecto busca que la población de los tres distritos se sensibilice sobre GRD, a través de información recibida por el proyecto; incremente su participación en las organizaciones y en el diálogo sobre medidas para reducir el riesgo y que una parte de ella se involucre en actividades para reducir el riesgo a nivel comunitario y del hogar. Estos son los objetivos principales de la estrategia comunicacional.

### **II. OBJETIVO DEL CARGO**

El objetivo del(a) Comunicador(a) es brindar apoyo en la ejecución de las actividades de comunicación, sensibilización y difusión del Proyecto, a nivel de la población, líderes, autoridades y funcionarios de los distritos priorizados por el proyecto.

### **III. TAREAS Y RESPONSABILIDADES (no limitándose a ellas)**

Principales responsabilidades:

- Elaborar materiales de visibilidad del proyecto, tomando en cuenta la línea gráfica institucional.
- Apoyar en la elaboración de materiales comunicacionales de las actividades del proyecto (notas de prensa, materiales para entrevistas, boletines electrónicos, materiales impresos, audiovisuales, viñetas, entre otros).
- Generar contenidos informativos de actividades resaltantes para su difusión en la plataforma web y redes sociales de la institución.
- Realizar el registro fílmico y fotográfico de las actividades del proyecto, las mismas que deberán ser ordenadas y archivadas correctamente. Estos materiales serán usados en publicaciones e informes.
- Presentar los informes y medios de verificación de las actividades de su competencia que se ejecuten durante el proyecto.
- Coordinar con el área de comunicaciones para establecer las estrategias a utilizar en las diferentes actividades programadas dentro del proyecto (ferias, talleres, foros, etc.).
- Coordinar con áreas de las municipalidades priorizadas por el proyecto y con entidades estratégicas para el desarrollo de actividades (talleres, voluntariado, capacitaciones, etc.)
- Trabajar coordinadamente con la comunicadora social del proyecto y con la asesoría de los especialistas del equipo, a quienes dará su apoyo.
- Mantendrá una estrecha relación de comunicación y apoyo mutuo con todo el personal del Proyecto.
- Participar en talleres internos de la institución, de capacitación y actualización.
- Entregar en los primeros 5 días hábiles de cada mes, la Hoja de Tiempo y el informe mensual de avance de actividades a su cargo y aquellas actividades conjuntas en las que participe, incluyendo logros alcanzados mediante indicadores del Proyecto, problemas presentados, soluciones y próximas acciones a desarrollar.
- Otras actividades que se considere necesarias para el desarrollo de sus labores

### **IV. PERFIL REQUERIDO**

- Titulado, egresado o técnico en Ciencias y Artes de la Comunicación (de preferencia con especialidad en Comunicación para el Desarrollo)
- Experiencia en la producción de recursos comunicacionales, mínimo un año, para diferentes públicos objetivos.
- Conocimiento de la realidad social, económica, geográfica y ambiental de la zona de intervención del proyecto.
- Conocimiento y manejo de programas actualizados en el entorno Windows: Microsoft 365 (Word, Excel, Power Point etc.), Adobe Creative Cloud, producción audiovisual e Internet.

### **V. CUALIDADES PERSONALES**

- Habilidades de comunicación oral y escrita
- Dinámico(a), y con capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios y gestionar procesos orientados a la consecución de resultados
- Proactivo (a) y con habilidades para impulsar soluciones creativas
- Tener buen manejo de las relaciones interpersonales
- Capacidad de análisis y habilidad para redactar documentos de manera clara y correcta.

- Persona organizada, disciplinada, habilidad en relaciones humanas, proactiva, amable y tolerante.
- Valores: Integridad, ética profesional, honradez y sensibilidad para relacionarse sin discriminar (personas con discapacidad, edad, género, religión, nivel socio-económico).

#### **VI. PERIODO DE CONTRATO**

La contratación del(a) Comunicador(a) tendrá una duración inicial, desde la fecha de firma del contrato, por un plazo de 3 meses, el cual podrá ser prorrogable de acuerdo con el buen desempeño del(a) profesional a los requerimientos, vigencia del programa y disponibilidad de financiamiento.

#### **VII. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

El o la Comunicador(a) estará sujeto(a) a contratación por modalidad para servicio específico, debiendo cumplir como mínimo con el horario de entrada y salida establecido por PREDES, debiendo registrarse en el libro de asistencia que para tal efecto maneja la Institución, recibiendo por parte de la institución una contraprestación por los servicios prestados durante el tiempo de duración de la relación laboral, así como los beneficios que por ley le corresponde.

#### **VIII. INSTANCIA QUE SUPERVISARÁ EL TRABAJO DEL (A) COMUNICADOR (A)**

Coordinador del proyecto y comunicadora social del proyecto

#### **IX. DISPONIBILIDAD**

Inmediata

#### **X. DOCUMENTOS REQUERIDOS**

- CV (hoja de vida) que contenga datos relevantes para el puesto, estudios académicos y referencias de trabajos anteriores.
- Carta de expresión de interés y presentación personal en una página, indicando la remuneración mensual bruta que considere apropiada para su nivel de experiencia o la última remuneración mensual recibida (requisito indispensable).
- Portafolio de trabajos de diseño

#### **XI. MODALIDAD DE SELECCIÓN**

La preselección de candidatos(as) se realizará en base a la hoja de vida (CV) recibida.

Los(las) candidatos(as) preseleccionados(as) serán convocados(as) para una entrevista personal con el equipo del proyecto.

#### **XII. PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS**

Remitir su CV vía electrónica a: [lima.norte@predes.org.pe](mailto:lima.norte@predes.org.pe) y [noam@predes.org.pe](mailto:noam@predes.org.pe) con el asunto "Convocatoria – Comunicador(a)"

Fecha límite de recepción de candidaturas: domingo 23 de enero de 2022

Lima, 05 de enero de 2022