



PROYECTO: “DESARROLLANDO LA RESILIENCIA FRENTE A DESASTRES EN ZONAS DE LADERA EN LA CIUDAD DE CUSCO: DISTRITOS DE CUSCO, SAN SEBASTIAN Y SANTIAGO”

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL CARGO DE
“ASISTENTE LOGISTA - CONDUCTOR”**

01. ANTECEDENTES

El Centro de Estudios y Prevención de Desastres, PREDES, es una organización de la sociedad civil, que promueve la Gestión del Riesgo de Desastres, la Adaptación al Cambio Climático y la Economía Circular, mediante el desarrollo y difusión del conocimiento; el fortalecimiento de capacidades; y el trabajo articulado con la población y los sectores público y privado; impulsando la participación protagónica de las comunidades vulnerables, con un enfoque de inclusión y de equidad; haciendo incidencia en las políticas públicas y en el fortalecimiento de la institucionalidad; para contribuir al desarrollo sostenible

Sus objetivos estratégicos son:

- Consolidar nuestra propuesta institucional que articule e integre la Gestión del Riesgo de Desastres (GRD), la Adaptación al Cambio Climático (ACC) y la Economía Circular (EC), con un enfoque innovador, basado en las lecciones aprendidas y los nuevos avances y tendencias.
- Consolidar un equipo humano especializado en GRD, ACC y EC, que integre lo técnico y lo social, y que se sienta identificado y comprometido con la mística de PREDES.
- Desarrollar una estrategia financiera diversificada, consolidando las relaciones con nuestras fuentes de financiamiento actuales y generando nuevas oportunidades con otras fuentes interesadas en proyectos y/o servicios ofrecidos por PREDES.
- Consolidar el posicionamiento de PREDES a nivel nacional e internacional; y afianzar y desarrollar sinergias con los diferentes actores y sectores vinculados con la GRD, ACC y EC.
- Fortalecer el manejo interno de las herramientas tecnológicas para brindar el soporte necesario y potenciar las acciones de PREDES.

Para lograr nuestros objetivos estratégicos, las líneas de acción son:

- Aportamos al desarrollo y difusión del conocimiento de la Gestión del Riesgo de Desastres, la Adaptación al Cambio Climático y la Economía Circular.
- Fortalecemos las capacidades en la Gestión del Riesgo de Desastres, la Adaptación al Cambio Climático y la Economía Circular, desde un enfoque integral.
- Apoyamos en la elaboración de instrumentos de gestión, a nivel comunitario, local, regional y nacional.

- Promovemos el trabajo articulado entre la población y los sectores público y privado, a nivel local, regional y nacional.
- Impulsamos la participación protagónica de las comunidades vulnerables, con inclusión y equidad.
- Atendemos a la población afectada por emergencias y desastres.
- Hacemos incidencia en el fortalecimiento de la gobernanza.

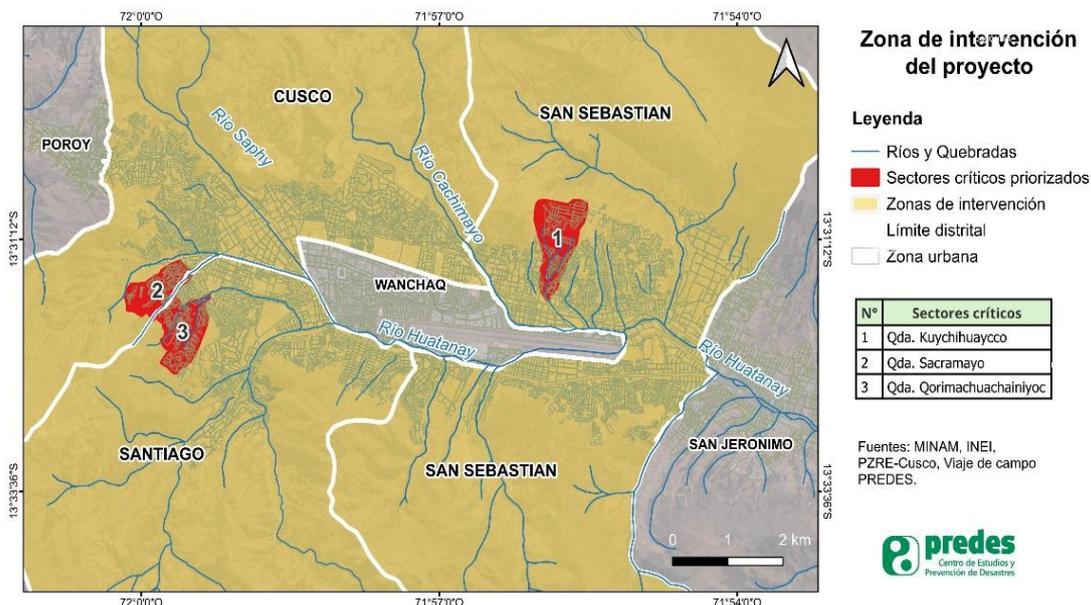
PREDES viene ejecutando desde mayo del 2024, el proyecto “**Desarrollando la resiliencia frente a desastres en zonas de ladera en la ciudad de Cusco: distritos de Cusco, San Sebastián y Santiago**” (en adelante “Proyecto”), financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo (USAID) a través de la Oficina de Asistencia Humanitaria (BHA).

El propósito del proyecto es contribuir con la reducción del riesgo de desastres y mejorar la resiliencia urbana en la ciudad de Cusco en las zonas de ladera ante eventos climáticos extremos, específicamente lluvias intensas. Además, el proyecto se enmarca en el sector de Política y Práctica de la Reducción del Riesgo de Desastres y en los siguientes subsectores:

- Sensibilización y movilización de la comunidad
- Capacitación y formación
- Política y Planificación

En este marco, el proyecto tiene como beneficiarios directos a población de las zonas priorizadas, líderes y dirigente comunitarios y funcionarios municipales.

El **ámbito geográfico de la intervención es la ciudad de Cusco**, específicamente en los distritos de Cusco, San Sebastián y Santiago:





USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA





02. JUSTIFICACIÓN

Para la implementación del Proyecto, PREDES requiere contratar a personal profesional clave y personal técnico que permita desarrollar adecuadamente las actividades programadas.

El personal para contratar con fondos de USAID realizará todas sus actividades bajo la coordinación y supervisión del Coordinador del Proyecto.

Los Términos de Referencia (TdR) del presente documento están referidos al cargo de **“Asistente Logista - Conductor”**,

03. OBJETIVO DEL CARGO

El objetivo del/la Asistente Logista – Conductor, es realizar las labores de logística, almacenamiento y de conducir el vehículo del proyecto con el fin de contribuir en la ejecución de las actividades del proyecto, considerando las normas y procedimientos de PREDES y USAID.

04. TAREAS Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

El/la Asistente Logista - Conductor es responsable de las labores de logística, almacenamiento, inventario y conducción del vehículo del proyecto durante su ejecución en la ciudad de cusco. Además, estará en constante comunicación con el Coordinador del proyecto, personal técnico y administrativo.

Tendrá las siguientes responsabilidades (sin limitarse a ellas):

- a) Llevar el control y mantenimiento de los almacenes y su respectivo inventario (Karex, entradas, salidas y movimientos de almacén).
- b) Elaborar el inventario físico de elementos existentes de artículos, materiales y bienes del proyecto.
- c) Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades de campo y otros eventos del proyecto.
- d) Encargado de la mensajería y despacho.
- e) Apoyar en labores de cotización y adquisiciones que desarrolle el proyecto según las políticas de la institución y USAID.
- f) Elaborar la cartera de proveedores del proyecto.
- g) Conducción y registro de la bitácora de uso del vehículo del proyecto.
- h) Encargado de realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones del vehículo en lugares autorizados.
- i) Mantener la limpieza y seguridad del vehículo
- j) Conocer la aplicación de la póliza de seguros del vehículo / SOAT e Inspección Técnica.
- k) Participar en reuniones regulares de coordinación, información y planificación.
- l) Elaborar el informe de actividades desarrolladas de forma mensual y hojas de tiempo, según formatos establecidos por la institución.
- m) Atender cualquier otra actividad requerida por PREDES dentro del ámbito de su competencia

05. PERIODO DE CONTRATO

La contratación del/la Asistente Logista-Conductor/a tendrá una duración de **03 meses** desde la fecha de firma de contrato, plazo que podrá ser prorrogable de acuerdo con el buen desempeño del(a) profesional, a los requerimientos, vigencia del Programa y disponibilidad de financiamiento.

06. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El/la Asistente Logista-Conductor/a estará sujeto a contratación por modalidad para servicio específico a tiempo completo y de manera presencial, debiendo cumplir como mínimo con el horario de entrada y salida establecido por PREDES, recibiendo por parte de la institución una contraprestación por los servicios prestados durante el tiempo de duración de la relación laboral, así como los beneficios que por ley le corresponde.

07. INSTANCIA QUE SUPERVISARÁ EL TRABAJO DEL/LA ASISTENTE LOGÍSTA - CONDUCTOR

Coordinador del proyecto.

08. PERFIL REQUERIDO

- a) Experiencia en puestos similares. Se valorará la experiencia en Organizaciones No Gubernamentales (ONG) y en proyectos de USAID:
- b) Es obligatoria que cuente con licencia de conducir A1, con antigüedad mayor de 5 años.
- c) No debe registrar antecedentes de infracciones de tránsito.
- d) Buena capacidad de comunicación verbal y trabajo en equipo.
- e) Persona organizada y disciplinada, proactiva y estable emocionalmente.
- f) Valores: Integridad, honestidad, sensibilidad para relacionarse sin discriminar (personas con discapacidad, edad, género, religión, nivel socioeconómico).

09. DISPONIBILIDAD

Disponibilidad inmediata.

10. LUGAR/SEDE DE TRABAJO

El puesto de Asistente Logista – Conductor se desarrollará de manera presencial en la oficina de Cusco.

11. CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de los TDR por página web de PREDES y otros medios virtuales	Del 08 al 15 de julio de 2024
Recepción de propuestas	Hasta el 24:00 horas del 15 de julio de 2024
Revisión de propuestas técnico-económica	Hasta el 17 de julio de 2024
Entrevista/Selección del/la Asistente Logista - Conductor	El 18 de julio de 2024



12. PRESENTACION DE DOCUMENTOS Y PLAZO PARA POSTULAR

Los (las) postores (as) al cargo deben presentar la siguiente documentación:

- Hoja de vida (hasta máximo 3 páginas A4) que contenga datos generales, estudios académicos, experiencia laboral, tres personas de referencia y pretensiones económicas.
- Archivo escaneado de DNI y licencia de conducir.
- Carta de motivación ante el puesto.

Plazo para postular: **Hasta las 24 horas del 12 de julio del 2024.**

Remitir los documentos con el asunto: “Asistente Logista-Conductor” a los siguientes contactos:

- Jacqueline Cristóbal (jcristobal@predes.org.pe)
- María del Carmen Escobedo (maria@predes.org.pe)

Lima, 08 de julio del 2024